

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран хьукмат
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА № 3
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН НОХЧИЙ
РЕСПУБЛИКИН»
(МБЙУХЪ «Правобережни йуьртан
ЙУЙУИ № 3»)

П Р И К А З

28.08.2024 г.

№ 270

с. Правобережное

О проведении педагогического совета

В соответствии с уставом МБОУ «СОШ № 3 с.Правобережное», Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести педагогический совет 28.08.2024 в 10:00, место проведения – актовый зал школы.
2. Утвердить план педагогического совета (приложение).
3. Куркаевой Х.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета.
 - 3.2. Разместить данный приказ на информационном стенде в срок 28.08.2024.
 - 3.3. Подготовить проекты учебно-методических документов, которые утверждаются на педагогическом совете и в которые вносятся изменения: основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
4. Назначить ответственных выступающих по темам:
 - Тагирову Э.Х, директор школы: «Выполнение решений педагогического совета от 28.08.2024 № 1 (в протоколе № 1)», «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550 «О проведении августовских совещаний)», «Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год»;
 - Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР: «Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году»,», «Согласование плана работы школы на а Х.С. ,заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР: «Создание условий для ликвидации академической задолженности

учащихся, переведенных в следующий класс условно», «Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график»;

- Мурдиева А.Х., заместитель директора по ВР: «Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей», «Изменения в Порядке дополнительного образования», «Организация работы ГПД в 2024/25 учебном году в соответствии с Методрекомендациями Минпросвещения», «Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год»;
- Тагирова Д.Г., заведующий библиотекой: «Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год»;
- Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР: «Развитие профессиональных компетенций педагогов».

5. Ответственным выступающим:

5.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

5.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.

5.3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу заседания педагогического совета в срок до 30.08.2024.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Х.Тагирова

С приказом ознакомлены: