

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран хьукмат
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ № 3
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКИН
(МБЙХЪ «Правобережни йуьртан ЙЙИ № 5»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Приказ №76 от «01» 09. 2025г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2025-2026 учебный год**

Правобережное-2025 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2025-2026 учебный год

Разделы плана работы школы:

- I. Цели и задачи на новый 2025/2026 учебный год.
- II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- III. Работа с педагогическими кадрами.
- IV. Научно-методическая работа.
- V. Содержание имущества.
- VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
- VII. Работа с родителями и общественностью.

Приложение 1	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.
Приложение 2	План воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год
Приложение 3	План психолого-педагогического сопровождения 2025-2026 учебный год
Приложение 4	План работы с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год
Приложение 5	План мероприятий по подготовке к ОГЭ на 2025-2026 учебный год
Приложение 6	План работы со слабоуспевающими детьми на 2025-2026 учебный год
Приложение 7	План ВСОКО на 2025-2026 учебный год
Приложение 8	План ВШК на 2025-2026 учебный год
Приложение 9	План мероприятий по профориентации обучающихся на 2025-2026 учебный год

I. Цели и задачи педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год:

Цель:

Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Задачи:

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС

2. Совершенствовать воспитательную систему школы.

3. Совершенствование системы дополнительного образования.

4. Повысить профессиональные компетентности педагогического коллектива.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Личностный рост каждого обучающегося.

Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести осмотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 31.08.	Директор Э.Х. Тагирова администрация
2	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	август	Директор Э.Х.Тагирова Заместитель директора по УВР Бичуева Ф.С.
2	Составление плана работы школы	Август- сентябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева Ф.С., ВР Дамиева Л.И.
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 01.09.	Директор Э.Х.Тагирова
4	Собрание родителей первоклассников	01.09.	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С., директор Э.Х.Тагирова учителя нач.классов
5	Организовать прием учащихся в первый класс	До 05.09.	Директор Э.Х.Тагирова
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года - о создании тарификационной комиссии - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2025-2026 учебный год - об утверждении плана работы на год	До 02.09.	Директор Э.Х.Тагирова заместители директора, деловод школы

	- о дежурстве администрации школы		
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, ОО-1, ОШ-3)	До 26.09.	Директор, заместители директора
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки ЧР и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор , заместители директора
9	Скорректировать планы работ: - зам. директоров по УВР, ВР, НМР; - специалистов; - воспитателей ГПД; - классных руководителей.	сентябрь	Директор Э.Х.Тагирова, заместители директора Бичуева Ф.С., Дамиева Л.И.
10	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	1сентябрь	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
11	Составить расписание занятий	До 05.09.	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
12	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - журналы внеурочных занятий - журналы групп продленного дня, - журнал учета посещаемости обучающихся на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Заместители директора Дамиева Э.А. Дамиева Л.И.

13	Составить тарификацию учителей на 2025-2026 учебный год	До 06.09.	Директор Э.Х.Тагирова зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
14	Проверить учебно-тематическое планирование педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.
15	Проверить учебно-тематическое планирование воспитателей ГПД	сентябрь	Зам. директора по Бичуева Ф.С.
16	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 09.09.	Классный руководитель, деловод
17	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР
18	Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2025/2026 учебный год	до 01.09.	Учителя
19	Организовать и провести ВПР	по графику	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники

2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	01.09.	Директор Э.Х.Тагирова
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Ежедневно	Дежурный администратор, завхоз Тагиров С.С.

3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежедневно	Завхоз Тагиров С.С.
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	Контроль	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	Контроль	Директор Э.Х.Тагирова Ответственный за ТБ и ПБ

10	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	Январь	Ответственный за ТБ и ПБ
11	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Март	Ответственный за ТБ и ПБ
12	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	Май	Классные руководители

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.

Организация и проведение семинаров, конференций.

Аттестация педагогических работников.

Работа учебных кабинетов

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.	Организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	Зам. директора по МНР Эльмурзаев С-М.С.	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Портфолио	По запросу	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании заявлений

5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С.М.-С.	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Июнь	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыт

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки учителей	Согласно графику	учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен мнениями

4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	учителя-предметники	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы организации методической работы в школе

- Создание папок с обобщением опыта
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели

- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
---	--------	-----------	-------------

1	Эльмурзаев С-М.С.	зам. директора по НМР	Председатель методического совета школы; организует работу МС школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2	Э.Х.Тагирова	Директор	Член МС
3	Бичуева Ф.С.	зам. директора по УВР	Член МС
4	Дамиева Л.И.	зам. директора по ВР	Член МС
5	Юнусов А.Ш.	зам. директора по ИКТ	Член МС
6	Тагирова Д.Г.	Библиотекарь	Член МС
7	Юсупова М.А.	педагог-психолог	Член МС

План работы методического совета на 2025-2026 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2.Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году.	Председатель МС Эльмурзаев С-М.С.
Сентябрь	1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана на 2025-2026 учебный год. 3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. 4. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации	Председатель МС Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.
Октябрь	1.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в муниципальном туре	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.

	2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.
Декабрь	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 2.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С. Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.
Март	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Готовность школы к проведению ВПР	Зам. директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.
Май	1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 3. Выбор направлений МР школы на 2025-2026учебный год	Председатель МС

Планирование творческих предметных недель

Недели	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
Неделя русского языка и литературы	16.10.- 20.10	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Саралиева А.Р. Дудаева Р.Р.
Неделя начальных классов	23.10.- 27.10	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Учителя нач.кл.
Предметная неделя учителей английского языка, технологии и музыки	04.12.- 09.12	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Алиева З.А. Гагиева Л.Р.
Предметные недели математики, физики, информатики	15.01.- 19.01	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Идуева З.Р. Тагирова Э.Х.
Предметные недели учителей химии, биологии и географии	19.02.- 23.02	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Бетельгириева Р.Ч. Висайтова З.А.
Предметная неделя учителей истории, обществознании	18.03.- 22.03	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Халидова И.А. Бичуева Ф.С.
Предметные недели учителей физической культуры, ОБЗР, ИЗО	08.04.- 12.04	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Тагиров Д.Э. Тагиров Д.Э.
Предметная неделя чеченского языка	15.04.- 20.04	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и др. по плану недели	Ибалаева М.С. Махмаева М.Р. Косуева З.Б. Бичуева Р.С.

			Джабраилова Х.Р.
--	--	--	------------------

Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	Октябрь	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С., учителя-предметники
2	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.
3	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Тематика педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Сентябрь	1. Организационный этап. 2. Выполнение решений педагогического совета от 01.09.2024 № 1 (протокол № 1).	Директор школы Тагирова Э.Х.

	3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.. 4. О внесении изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное» с 1 сентября 2025 года 5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции. 6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. 7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – 8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2025/26 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) 9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2025/26 учебном году. Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут. 10. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. 11. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. 12. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. 13. Согласование локальных актов школы. 14. Развитие профессиональных компетенций педагогов..	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по НМР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИКТ

		Заместитель директора по ВР Заместитель директора по НМР
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5		

«О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х, 11-х кл. ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Совещания при директоре.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы школы.	Завхоз Зам. директора по УВР

	3. Утверждение расписания учебных, индивидуальных и дополнительных занятий. Работа ГПД. 4. Организация питания в школьной столовой. 5. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 6. О подготовке к проведению Дня учителя. 7. План работы школы на 1 четверть. 8. Тарификация. 9. Внеурочная деятельность школы.	Зам. директора по ВР
Сентябрь	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ГОС. 5. Выполнение ВШК. 6. Работа школы по профилактике простудных заболеваний. 7. Подготовка к проведению аттестации.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Медсестра
Октябрь	1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3. Состояние работы по профилактике правонарушений. Результаты рейда «Урок»	Зам. директора по УВР Зам. по безопасности
Ноябрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2. О выполнении программ по учебным предметам. 3. Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы. 4. Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. 6. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов	Зам. директора по УВР Ответственный по ТБ

	обучающимися и учителями.	
Декабрь	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. 2. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в первом полугодии. 3. Эффективность преподавания предметных курсов. 4. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивной секции. 5. Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении. 6. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками. 7. Анализ уровня готовности и качества подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку. 1. Выполнение решений предыдущего совещания. 2. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы. 3. Всеобуч. 4. Состояние контрольных тетрадей 2-4 классы (справка). 5. Питание в школе (льготное), в ГПД 6. Анализ работы школы за первое полугодие	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Ответственный по ТБ Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Ответственный по ТБ
Январь	1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий. 2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. 3. Состояние школьной документации. 4. Отчет классных руководителей о работе с учащимися «Популяризация правильного питания школьника».	Зам. директора по УВР, ВР

	5. Результаты проведения проверки школьной библиотеки. 6. Анализ уровня готовности и качества подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку. 7. Контроль за состоянием преподавания математики.	
Февраль	1. Курсовая переподготовка и аттестация учителей. 2. Инновационные формы урока: за и против. 3. Совершенствование профессионального мастерства учителя через методическое объединение	Зам. директора по УВР Рук. ШМО
Март	1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги информационной работы с выпускниками по вопросу определения экзаменов по выбору. 3. План работы педколлектива во время весенних каникул.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
Апрель	1. Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей. 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости учащихся в летний период.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Май	1. Об окончании учебного года. 2. Методические рекомендации по заполнению журналов конец учебного года.	Зам. директора по УВР

	1. Проверка по пожарной безопасности. 2. Проведение учебной эвакуации.	Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности
	1. О работе по подготовке экзаменационных материалов. 2. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе. 3. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 4. О проведении праздника «Последний звонок». 5. Выполнение учебных программ по предметам. 6. Об организации подготовки для открытия школьного лагеря дневного пребывания.	

V. Содержание имущества

5.1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Э.Х.Тагирова, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз Тагиров С.С.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Э.Х.Тагирова, библиотекарь Тагирова Д.Г.

5.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз Тагиров С.С.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Э.Х.Тагирова, бухгалтер Мусханова Д.М.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Э.Х.Тагирова
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор Э.Х.Тагирова , Завхоз Тагиров С.С.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочие по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Э.Х.Тагирова

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Выполнение программы	1 раз в полугодие
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет	1 раз в месяц

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Бичуева Ф.С., заместитель директора по ВР Дамиева Л.И.
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Бичуева Ф.С., заместитель директора по ВР Дамиева Л.И.
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Э.Х.Тагирова, учителя

7.2. Общешкольные родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Результаты работы школы за 2022/2023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Директор Э.Х.Тагирова Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С. Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.
Успеваемость и посещаемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор Э.Х.Тагирова Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.
Успеваемость школьников в 2023-2024 учебном году. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних	Май	Зам. директора по ВР Дамиева Л.И.

каникул		
---------	--	--

VIII. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1-4 КЛАССОВ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составить и вести табели учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Директор
Формировать и направлять учредителю заявки о выделении средств	Ежеквартально	Бухгалтер

IX. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К НОВОМУ 2023-2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Образовательный процесс			
1	Утверждение плана работы школы	Июнь	Директор Э.Х. Тагирова
2	Корректировка, дополнения к образовательной программе на учебный год	Июнь	Администрация
3	Консультации по составлению рабочих программ преподавателей	Июнь	Зам. директора по УВР, Бичуева Ф.С.
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на учебный год	Апрель	Директор Э.Х. Тагирова
2	Выявление потребности в кадрах на учебный год	Апрель	Администрация

3	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор Э.Х.Тагирова, зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
3. Работа с документацией			
1	План работы школы на 2025-2026 учебный год	Июнь-июль	Администрация
2	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Июнь	Зам. директора по ВР (безопасность)
3	Архивирование журналов	Июнь	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
4. Всеобуч			
1	Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
2	Набор учащихся в 1 – е классы	февраль – 05.09	Директор
3	Перспективное планирование контингента обучающихся	Июнь	Администрация
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июнь	Администрация
4	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Июнь	Директор
6. Оформление школы			

1	Обновление содержания стендов школы	Июнь	Заместитель директора
2	Текущий ремонт школы (при финансировании)	Июль-август	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Организация летнего отдыха детей на базе школы, летней работы на школьной территории	Июнь-август	По графику

Управление достижением оптимальных конечных результатов:

Задача: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:

- Уточнение организационной структуры управления.
- Формирование органов общественного самоуправления.
- Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации.
- Разработка необходимой нормативной документации: расписаний, графиков и т.п.
- Сдача государственной отчетности.
- Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы.

Распределения обязанностей между администрацией школы

Директор школы Э.Х. Тагирова:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ;
- обеспечивает системную образовательную учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
- совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения;
- определяет структуру управления учреждения, штатное расписание;

- решает учебно-методические, административные, финансовые и хозяйственные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- содействует деятельности учительских и методических объединений;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- руководит работой своих заместителей и контролирует ее;
- отвечает за подготовку статистических материалов по ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3;
- готовит материалы по тарификации учителей;
- курирует работу учителей русского языка и литературы, математики, физики, географии, истории.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бичуева Ф.С.:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива;
- координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-воспитательной документации;
- руководит профессиональным обучением и планирует эту работу;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и факультативов;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках, факультативах и т.п.;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- контролирует ведение классных журналов;
- контролирует посещаемость и успеваемость учащихся;
- ведет журнал замены уроков;
- курирует работу учителей биологии, химии, ОБЗР, труда и физической культуры.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бичуева Ф.С.:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива;
- координирует работу учителей начальных классов по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-воспитательной документации;
- руководит профессиональным обучением учителей начальных классов и планирует эту работу;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся в начальной школе;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности в начальной школе;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- контролирует ведение классных журналов;
- контролирует посещаемость и успеваемость учащихся;
- ведет журнал замены уроков;
- курирует работу учителей начальных классов.

Заместитель директора по воспитательной работе Дамиева Л.И.

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры учащихся;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную, индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- способствует реализации прав на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, походы, экскурсии; поддерживает социально-значимые инициативы учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- организует проведение школьной олимпиады и предметных недель;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса,
- контролирует ведение журналов инструктажей по ОТ, ПБ, и ТБ;
- организует работу ШМО классных руководителей;
- утверждает планы воспитательной работы классных руководителей;
- систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся»;
- курирует работу учителей чеченского языка и литературы, музыки и изобразительного искусства.

Заведующий хозяйством:

- осуществляет руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения;
- отвечает за противопожарную безопасность школы;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;
- несет материальную ответственность за сохранность школьного имущества;
- осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе;

-руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность; проводит эту работу по мере необходимости.

Педагог-организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся (воспитанников, детей) в учреждении и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- организует работу кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых;
- руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристическо-краеведческому и др.;
- способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, праздники поход, экскурсии, поддерживает социально-значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей), несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.

Педагог-организатор по ОБЖ:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики ОБЖ;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки к военкоматам;
- оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;
- ведет учет военнообязанных;
- разрабатывает план ГО учреждения, организует занятия по ГО с работниками;
- готовит и проводит командно-штабные учения по ГО;
- обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты;

-проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся в экстремальных ситуациях

Педагог – психолог

Анализирует:

Личностные проблемы;

Перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;

Ход и развитие проектов и программ по адаптации учащихся.

Прогнозирует

Последствия запланированных проектов и программ по адаптации учащихся;

Тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы.

Планирует и организует:

процесс разработки и реализации проектов и программ адаптации, учащихся к современным социальным условиям; мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации;

сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы по социальной адаптации учащихся;

систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по адаптации учащихся;

систему контроля за ходом проектов и программ адаптации, учащихся к современным социальным условиям.

Координирует:

совместную деятельность отдельных участников проектов и программ по социальной адаптации учащихся;

взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.

Руководит:

деятельностью классных руководителей по социальной адаптации учащихся;

созданием установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

Контролирует:

реализацию проектов и программ социальной адаптации; ресурсное обеспечение проектов и программ социальной адаптации в школе;

выполнение принятых решений в области социальной адаптации;

дальнейшую адаптацию выпускников школы.

Корректирует:

ход реализации проектов и программ социальной адаптации учащихся.

Разрабатывает:

нормативные документы для структур, участвующих в проектах и программах школы по социальной адаптации учащихся; отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов.

Консультирует:

родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся; лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам социальной адаптации.

Содействует:

созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде

Приложение 1

к плану работы школы на 2025-2026 уч.год

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2025 -2026 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека

вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	Педагог-библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Педагог-библиотекарь

5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	Педагог-библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах,	По мере поступления

	поступивших в библиотеку.	
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
8	Кино-уроки	В течение года
Работа с родителями (законными представителями)		
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления

2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения			В течение года
Массовая работа				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог- библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог- библиотекарь , классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог- библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог- библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог- библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог- библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфо зоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог- библиотекарь

ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог- библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог- библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог- библиотекарь

январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог- библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01- 20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог- библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
март	01.03. 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	09.03- 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 –08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки

	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог- библиотекарь

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!"		в течение года	1-11 классы
				библиотекари кл.руководитель

2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	Педагог-библиотекарь
4.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
8.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
11.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	матери)			
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
15.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под	06 -10 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	водой».			
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (<i>наст. Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».	27-31 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения;	в течение года по мере проведения в течение года

	- оформление постоянно действующих стендов.	
--	---	--

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

Приложение 2

к плану работы школы на 2025-2026 уч.год

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общешкольная воспитательная тема: «Духовно-нравственное воспитание учащихся»

Направления:

1. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание
2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.
3. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.
4. Программа образования здоровья
5. Экологическое воспитание.
6. Эстетическое воспитание.
7. Программа «Образование и здоровье».
8. Интеллектуально-познавательное воспитание.
9. Организация досуга.
10. Работа с родителями.
11. Развитие самоуправления.
12. Диагностико-прогностическое направление.
13. «Юные Кадыровцы»
14. Научно-методическое обеспечение.
15. Учет и контроль ВР.

План духовно-нравственного воспитания учащихся направлен на формирование гуманизма, патриотизма, нравственного поведения, общей культуры, знакомство с историко-культурным наследием, воспитание и сохранение традиций.

Задачи:

1. Изучение истории Чеченской Республики, обычаев, традиций и духовной культуры народа.
2. Формирование гражданских и патриотических чувств.
3. Приобретение знаний основ культуры и искусства наших предков.
4. Способствовать развитию у учащихся навыков познавательной, творческой деятельности.
5. Выработка умений по воспитанию, усиленной исследовательской работы в области краеведения.
6. Воспитание любви к родителям, близким, изучение и сохранение семейных и национальных традиций.
7. Пропаганда юридических знаний.
8. Воспитание в духе демократизации, признания прав и свобод человека.
9. Содействие социализации учащихся.
10. Уменьшение факторов риска, приводящих к правонарушениям.
11. Формирование модели единого нравственно-правового пространства.
12. Освоение навыков демократического образа жизни.
13. Приобретение опыта общения и отношений со сверстниками и взрослыми на основе культурно-нравственных норм.
14. Формирование правовой культуры, системы ценностей и отношений, соответствующих обществу.
15. Формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении.

Реализация задач возможна при проведении систематических занятий, использования разнообразных форм и выполнении творческих работ.

1. воспитательные методы:

- вовлечение в деятельность
- стимулирование
- сотрудничество
- доверие
- открытый диалог
- свобода выбора
- увлечение
- коллективный анализ и оценка
- контроль, самоконтроль и самооценка деятельности поведения

- личный пример

Реалистичность проекта определяется имеющимися на сегодня материально-техническими кадровыми и научно-методическими ресурсами ОУ.

1. Формы работы:

- система классных часов
- интерактивные занятия
- диспуты
- внеклассные мероприятия
- тестовые задания и викторины
- беседы с детьми и их родителями
- экскурсии
- круглые столы
- коллективно-творческие дела
- психологические тренинги
- практикумы
- индивидуальное и коллективное консультирование
- обучение на занятиях кружка или секции
- заседания
- работа по индивидуальным творческим проектам
- игры и игровые программы
- конкурсы, турниры, выставки
- спортивные соревнования
- познавательно-досуговые программы

2. сотрудничество со следующими структурами:

- ЧРОО ЕДКЮ «Юные Кадыровцы»
- родители учащихся

**План-сетка
воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»**

№	Направления	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1	Духовно нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	День памяти А.-Х. Кадырова: 1.Конкурс рисунков «Человек – подаривший МИР» 2 Круглый стол «Герой нашего времени...» 3. Спортивные соревнования по волейболу, посвященные Дню рождения Первого Президента ЧР, Героя России А. Кадырова. 4. Праздничный концерт, посвященный Дню рождения Первого Президента ЧР День гражданского согласия: 1.Конференции, круглые столы в 10 классах с приглашением представителей духовенства и правоохранительных органов на темы «Согласие в обществе – путь к процветанию», «Единение народа – наша цель» «Я гражданин многонационального государства!» 2. Конкурс рисунков «История моей Родины» 3. Спортивные игры, посвященные Дню гражданского согласия и единения	2-5 9-10 10 1-10 5-10	5-7 сентября	Учителя истории Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
	Интеллектуально-познавательное воспитание	День знаний. 1.Праздничная линейка «Здравствуй, школа» 2. Классный час «Современная наука России»	1-10	01.09.	Организатор Классные руководители

	(воспитание положительног о отношения школьников к учёбе)				
2	Эстетическое воспитание.	Международный день журналистов.		сентябрь	Организатор

3	Духовно- нравственное, и гражданско- патриотическое воспитание	День Республики Классный час «Рамзан Кадыров – символ мира и единства народа» День солидарности в борьбе с терроризмом: 1.Беседа с Имамом мечети о пагубности терроризма и экстремизма 2.Информационные встречи диспуты «Мы говорим террору нет!!!» День чеченской женщины: 1. Классные часы: «Судьбы чеченских женщин» 2.Конкурс сочинений «Чеченская женщина» 3. Конкурс рисунков «Образ женщины» 4.Конкурс «Красота чеченской девушки» 5.Оформ. стенда в библиотеке, посвященного Дню чеченской женщины. Беседа с Имамом Мечети	5-10	сентябрь	Классные руководители Организатор
4	Методическое обеспечение	Методическая работа с классными руководителями; 1. Заседание МС посвященное планированию воспитательной работы	5-10	сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Работа с	Общешкольное родительское собрание	1-10	сентябрь	Администрация,

	родителями				классные руководители 1-10 класса
6	Экологическое воспитание	Операция «Чистый школьный двор»	7-8	сентябрь	Организатор
7	Программа «Образование и здоровье»	Открытые классные часы: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
8	Профилактика правонарушени й, наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Диалог - размышление «Живые мертвые» (с использованием ИКТ). 1. Выявление и составление списков учащихся, требующих педагогического контроля - Вовлечение учащихся в кружки, секции, дела класса - Привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений; - Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	8-10	сентябрь	Классные руководители, Педагог - психолог
9	Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма	Классные часы «Правила дорожного движения»	1-7	сентябрь	Классные руководители
10	Организация досуга	Акция «Я сам» (занятость в кружках и секциях)	1-10	сентябрь	Руководители школьных кружков
11	Диагностико - прогностическо	Психодиагностика и анализ адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	1,5,10	сентябрь	Педагог-психолог

	е направление				
12	Работа ЧТОО ЕДКЮ «Юные Кадыровцы»	1. Утверждения плана работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы» на учебный год 2. Акция «Чистый школьный двор» (уборка пришкольной территории); 3. Подготовка ко Дню самоуправления 4. Организация дежурства по школе.	9-10 5-10	сентябрь	Организатор
13	Учет и контроль воспитательной работы	1. Проверка и коррекция планов ВР 1-10 классов 2. Мониторинг воспитанности учащихся 3. Организация работы внеурочной деятельности, кружков 4. Первичный анализ на основе сбора информации банка данных учащихся «группы риска»	1-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР
1	Эстетическое воспитание.	Всемирный день музыки: -Конкурс «Угадай мелодию» -«Продолжи песню» -«Угадай название песни»	3-6	октябрь	Учитель музыки, Организатор
2	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	День рождения Главы ЧР: 1. Круглый стол «Рамзан Кадыров и последователи» День чеченской молодежи: - Дискуссия «Молодежная одежда. Что такое мода» (8-10 классы) День пожилых людей: 1. Акция «От сердца к сердцу» 2. Конкурс рисунков «Молодость и старость-прикосновение»	5-10	октябрь	Организатор

		3. Беседа с Имамом Мечети			
3	Интеллектуально-познавательное воспитание	День учителя: 1. День самоуправления 2. Праздничные стенгазеты «Учитель звучит гордо!» 3. Праздничный концерт: «Учитель – это прекрасно!"	1-10	октябрь	Организатор, классные руководители
4	Экологическое воспитание	День города: 1. Конкурс сочинений «Мой Грозный сегодня и вчера» 2. Конкурс рисунков «Город моей мечты - чистый город» 3. Акция: «Зеленый город Грозный»	5-10	октябрь	Организатор
5	Работа с родителями	1. Классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение 2. Индивидуальная работа с родителями учащихся, состоящих на внутри школьном учете (совместно с социальным педагогом)	1-10	октябрь	Классные руководители
6	Развитие самоуправления.	1. Оперативное совещание по подготовке Дня учителя в школе 2. Рейд «Внешний вид школы и школьников»	9-10 1-10	октябрь	Организатор
7	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Просмотр видеофильмов «Поведение школьников на дорогах»	1-7	октябрь	Классные руководители
8	Профилактика правонарушений	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутри школьном учете	8-10	октябрь	Организатор

	й, наркомании, алкоголизма и табакокурения				
9	Методическое обеспечение	Проверка планов классных руководителей на 1-ю четверть	5-10	октябрь	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
10	Организация досуга	Выставка «Волшебный карандаш»		октябрь	Учитель ИЗО
11	Программа «Образование и здоровье»	Неделя Здоровья: - Викторина «Планета здоровья» Тематические классные часы «В здоровом теле – здоровый дух»	1-6	октябрь	Организатор классные руководители
12	Диагностико - прогностическое направление	Сбор информации из классов по проблемам с трудными детьми.	5-10	октябрь	Педагог - психолог
13	Работа ЧРОО ЕДКЮ «Юные Кадыровцы»	День самоуправления (в День учителя). Анализ проверок внешнего вида учащихся Анализ работы: - ученического самоуправления	9-10	октябрь	Организатор Классные руководители
14	Учет и контроль воспитательной работы	1.Оформление документации многодетных, малообеспеченных семей 2. Анализ работы: - классных руководителей - администрации 3.Организация внеклассной работы 4. Посещаемость учебных занятий	1-10	В течение года	Организатор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагог - психолог

		5. Внешний вид			
2	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	1. День отказа от курения Просмотр видеофильмов «В объятиях табачного дыма» с последующим обсуждением (профилактика вредных привычек); 2. Коллективное изучение и обсуждение закона «О запрете курения»; 3. Актуальный разговор. Алкоголизм, курение. Умей сказать «нет»	6-10 9-10	ноябрь	Классные руководители
3	Научно-методическое обеспечение	Утвердить программу работы в дни осенних каникул.	1-10	ноябрь	Заместитель директора по ВР .
4	Интеллектуально-познавательное воспитание	Всемирный день молодежи. 1. Тематические классные часы «Будущее в руках молодежи!»; 2. Товарищеские встречи по футболу, волейболу. 3. Круглый стол: «Какой должна быть наша молодежь?» (с использованием ИКТ); Беседы по классам: «День полиции».	8-10	ноябрь	Организатор Учителя физической культуры Классные руководители
5	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Неделя толерантности: 1. Классные часы на темы: «Толерантность – основы культуры мира»; - «Дискриминация. Разрывы шаблона». 2. Открытые уроки: - «Традиционные нормы поведения и форма общения у вайнахов»;	1-10	ноябрь	Классные руководители

		- Жизнь А. Кадырова – яркий пример терпимости 3. Конкурс рисунков. Сказки народов мира 4. Психологический тренинг «О доброте и человечности» День матери: 1.Конкурс рисунков «Милая мама»; 2. Конкурс стихов «Милой мамочке» 3.Программа, посвященная Дню матери «Великое, святое слово Мать!» 4. Выставка детских творческих работ «При солнышке тепло, при матери – добро» 5. Концерт «К Матери с любовью» Беседа с Имамом мечети «Как не быть втянутым в преступную деятельность» День народного единства: 1. Классные часы на тему: «День единства» 2. «4 ноября – День народного единства» 2. Конкурс рисунков: «В семье» 3. Конкурс сочинений: «Человек и власть» «Личность и общество» 4. Оформление стенда в библиотеке «Личность ХХ1 века» 5. Круглый стол на тему: «А.-Х. Кадыров-символ мира и единства народа»			
6	Организация досуга	Международный день студентов 1.Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 2.День открытых дверей «Ты будущий студент»		16.11.	Организатор Классные руководители

		3. Посещение культурных и досуговых учреждений города			Педагог - психолог
7	Диагностико - прогностическое направление	Анкетирование уч-ся на определение уровня воспитанности	1-5	ноябрь	Организатор Классные руководители Психолог
8	Программа «Образование и здоровье»	Проведение месячника здорового образа жизни в школе - тестирование и анкетирование по вопросам отношения к ЗОЖ	5-10	ноябрь	Педагог - психолог
9	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Игра для учащихся 2-4х классов по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый»		1 раз в неделю	Педагог-организатор ОБЖ
10	Экологическое воспитание	Конкурс по озеленению кабинетов «Школа - наш цветущий дом»	5-10	В течение года	Классные руководители
11	Эстетическое воспитание	Конкурс «Мисс Золотая осень»	6-7	ноябрь	Организатор. Учитель труда
12	Работа ЧРОО ЕДКЮ «Юные Кадыровцы»	Профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения (спец. план) 1.Линейка «Я выбираю жизнь!» (совместно с сектором духовно-нравственного воспитания) 2.Выпуск молний самый чистый класс 3.Акция: «У нас в семье пожилой человек»	8-9	Ежемесячно	Педагог-психолог
13	Учет и	1.Работа классных руководителей, учителей	1-7	ноябрь	Заместитель

	контроль воспитательной работы	физической культуры 1-7 классов по профилактике травматизма 2. Занятость учащихся во внеурочное время Качество подготовки и проведения мероприятий на каникулах 3. Подготовка и проведение классных часов			директора по ВР
--	--------------------------------------	--	--	--	-----------------

1	Программа «Образование и здоровье»	Всемирный день борьбы со СПИДом 1. Лекция «ВИЧ/СПИД инфекции – поведенческая болезнь или чума 21 века?» 2. - Беседа с врачом 3. Конкурс плакатов «Скажем СПИДу – нет!» - Беседа с Имамом Мечети	5-10	ноябрь	Организатор Классные руководители
3	Интеллектуаль но- познавательное воспитание	День прав человека 1.Беседы в классах «День прав человека».	10-10	ноябрь	Классные руководители
4	Научно- методическое обеспечение	1.Составление плана работы на каникулах 2.Консультации для классных руководителей 3.Посещение классных часов по плану ВШК 4..«Я имею право» (неделя правовых знаний)	1-10	Декабрь	Заместитель директора по ВР
5	Профилактика правонарушени й, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Месячник «Нет – наркотикам!» (тематические викторины, устные журналы) Посещение уроков с целью наблюдений за детьми «группы-риска» (классные руководители, социальный педагог)	5-10	Декабрь	Классные руководители
6	Эстетическое	1. Мастерская Деда Мороза (изготовление сувениров	1-10	Декабрь	Зам. директора по ВР

	воспитание.	и украшений к Новому году) 2.Театрализованное новогоднее представление для школьников 3.Конкурс на лучшее украшение классных кабинетов 4.Конкурс на лучшую елочную игрушку 5. Конкурс на лучший новогодний плакат			Классные руководители
7	Организация досуга	Организация зимних каникул.	1-10	Декабрь	Классные руководители
8	Работа с родителями	1.Родительские собрания в классах по итогам 2-й четверти и 1-го полугодия 2.Привлечение родителей к организации проведения каникул	1-10	Декабрь	Классные руководители
9	Диагностико - прогностическое направление	Анкетирование уч-ся на определение уровня воспитанности	6-8	Декабрь	Педагог - психолог Классные руководители
10	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение занятий по безопасности и правилам дорожного движения	1-10	Ежемесячно	Классные руководители
11	Развитие самоуправления	1.Круглый стол «Наши общие проблемы» 2.Рейд «Учебник» (проверка сохранности учебников)	9-10	Декабрь	Организатор
12	Экологическое воспитание	Проведение классных часов и мероприятий, посвященных темам современной экологии	9-10	В течение года	Учителя географии
13	Работа ЧРОО ЕДКЮ	1.Операция «Поможем книге» (оказание помощь библиотеке в ремонте книг)	9-10	Декабрь	Организатор Учителя физической

	«Юные Кадыровцы»	2.Мастерская Деда Мороза Соревнования по волейболу на приз Деда Мороза .Посильная помощь в проведении новогодних праздников			культуры
14	Учет и контроль воспитательной работы	1. Посещаемость учебных занятий учащимися «группы риска» 2. Ведение дневников уч-ся, контроль родителей 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся 4 Выявление учащихся, часто пропускающих урок 5.Итоги I полугодия; корректировка воспитательных планов классных руководителей, социальной службы, психолога, итоги работы с родителями	1-10	Декабрь	Организатор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагог - психолог
1	Организация досуга	Проведения зимних каникул: 1.Посещение городской ёлки 2.Новогоднее путешествие по любимому городу Грозный	1-10	Декабрь	Зам. директора по ВР Организатор Классные руководители
2	Программа «Образование и здоровье»	Цикл лекций школьных мед. работников: - гигиена девочек	8-10	Декабрь	Педагог - психолог
3	Работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете		В течение года	Классные руководители
4	Интеллектуаль но- познавательное воспитание	1.Беседы по классам «Не зарывай свои таланты» 2. Беседы по классам: «Тайны хорошей памяти», «Твой читательский формуляр»	1-10	Январь	Классные руководители Педагог - психолог

5	Духовно- нравственное и гражданско- патриотическое воспитание	Беседа с Имамом мечети: «Как не быть втянутым в преступную деятельность» Цикл бесед: - «Быть гражданином» -Идолы и идеалы Мой любимый уголок в школе -Человек и закон -Азбука юного гражданина -Диспут «Что важнее – знать или выполнять» -Круглый стол «Ребенок и его права».	1-10	Январь	Имам мечети Педагог по ДНВ Классные руководители
6	Эстетическое воспитание.	1.Беседа «Человек как творец своего внешнего облика» 2.Актуальный разговор «Долг общества к каждому человеку»	1-10	Январь	Классные руководители
7	Научно- методическое обеспечение	1.Посещение классных часов по плану ВШК. 2.Консультации для классных руководителей 3. Составление плана работы на каникулах.	1-10	Январь	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
8	Экологическое воспитание	Акция «Чистый дом – чистый мир»	1-10	Январь	Классные руководители
9	Профилактика правонарушени й, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Коллективное изучение и обсуждение закона «О запрете курения»	5-10	Январь	Классные руководители
10	Профилактика дорожно-	1.Конкурс сочинений по профилактике детского травматизма	5-9	Январь	Организатор классные

	транспортного травматизма	2. Игра «Я знаю правила дорожного движения»			руководители
11	Развитие самоуправления	Заседание самоуправления (согласно плану работы)	10	Январь	Президент ученического самоуправления
12	Диагностико - прогностическое направление	Анкетирование уч-ся на определение уровня воспитанности.	5-10	Январь	Педагог - психолог
13	Работа ЧРОО ЕДКЮ «Юные Кадыровцы»	1.Акция милосердия «Внимание ветеран!», 2.Проектная деятельность по созданию рукописной Книги памяти «Герои живут среди нас»		В течение года	Организатор классные руководители
14	Учет и контроль воспитательной работы	1. Качество работы учителей и родителей 2.Тематические недели для родителей 3. Качество подготовки и проведения мероприятий на каникулах		Январь	Организатор Педагог - психолог
1	Развитие самоуправления	1.Выпуск молнии «Кто впереди?» (сводки по успеваемости за 2 четверть) 2.Военно спортивный праздник «А ну-ка, мальчики!»	9-10	Январь	Организатор Классные руководители
2	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	День памяти и скорби Чеченского народа День памяти воинов-интернационалистов России: 1.Тематические классные часы 2. Классные часы, посвященные годовщине вывода войск из Афганистана "Война в судьбе поколений" 3. Тематические выставки книг, посвященные Дню библиотек памяти воинов-интернационалистов День защитника Отечества: Международный день родного языка:	4-10	Февраль	Организатор Классные руководители Библиотекарь Учителя чеченского языка и литературы,

		1.Конкурс сочинений на тему «Ненан мотт – сан дозалла» 2. Конкурс на лучшую поздравительную газету к Международному Дню родного языка 3 Конкурс рисунков «Родина моя» 4 Конкурс авторских стихотворений на Чеченском языке «Ненан мотт» 5.Урок-диспут «Истоки языка» 6.Мероприятие «Нохчийн маттах ойланаш»			
3	Диагностико - прогностическо е направление	Тестирование и анкетирование по вопросам отношения к ЗОЖ.	7-9	Февраль	Педагог - психолог
5	Экологическое воспитание	Проведение мероприятий, посвященных охране природы: 1. Экологические уроки: «Красная книга» «Охрана животных» «Человек и окружающая среда» 2. Конкурс рисунков и плакатов «Сохранить нашу планету» 3. Конкурс экологических сочинений «Что я могу сделать, чтобы сохранить нашу планету» 4. Акция «Вторая жизнь пластиковой Бутылки»	2-8	Февраль	Организатор Классные руководители
6	Организация досуга	Посещение культурно-досуговых учреждений города	5-10	Февраль	Классные руководители

7	Интеллектуально-познавательное воспитание	1.Проведение персональных выставок одаренных детей 2. Праздники по классам «Мастерство тому дается, кто весь делу отдается» 3.Конкурс рисунков «Родная школа»	5-10	Февраль	Учитель ИЗО Классные руководители
8	Эстетическое воспитание	Тренинг по развитию коммуникативных способностей: - «Знаем ли мы друг друга» - Давайте говорить друг, другу комплименты	5-8	Февраль	Педагог - психолог
9	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1.Экскурсии Перекресток. Практическое занятие по безопасности движения. 2 Соревнования команд - знатоков: Дорога. Транспорт. Пешеход. 3. Конкурс рисунков по правилам дорожного движения	1-6	Февраль	Классные руководители
10	Научно-методическое обеспечение	1.Семинар для классных руководителей: Работа с «трудными»; 2. Консультации по теме: «Классный час в системе работы классного руководителя»; 3.Посещение классных часов (1-2 классы).	1-9	Февраль	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
11	Работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями учащихся состоящих на внутри школьном учете.	1-10	Февраль	Педагог - психолог
12	Профилактика правонарушени	1.Создание антирекламных роликов (профилактика вредных привычек);	5-10	Февраль	Зам. директора по ИКТ

	й, наркомании, алкоголизма и табакокурения	2. Конкурс проектов «Школа без наркотиков, курения, алкоголя»; 3. Конкурс плакатов на антинаркотическую тематику.			Организатор Классные руководители
13	Работа ЧРОО ЕДКЮ «Юные Кадыровцы»	1.Проведения бесед по классам «Береги здоровье смолоду»; 2.Организация конкурса рисунков и плакатов «Куришь - здоровья губишь!»; 3Организация операции «Твое потерянное время»; Проведения индивидуальных бесед с учащимися «группы риска»; 4. Неделя военно – патриотического воспитания 5. Конкурс рисунков «Дети об Армии»	4-10	Февраль	Организатор Классные руководители
14	Учет и контроль воспитательной работы	1.Организация внеклассной работы по патриотическому воспитанию 2. Качество подготовки и проведение кл. часов, творческих мероприятий по профилактике ДТП 3. Качество проведения спортивно-массовых и общекультурных военно-патриотических мероприятий	1-10	Февраль	Организатор Заместитель директора по ВР
1	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Месячник военно-патриотического воспитания: День принятия Конституции Чеченской Республики: 1.Классные часы по тематике: «Конституция основной закон нашей жизни»; 2. Конкурс сочинений «Что значит Родина моя» 3. В библиотеке школы оформить стенд на тему «Ты тоже родился в Чечне»	1-10	Март	Организатор Классные руководители Учителя истории Заместитель директора по ВР

		4. Провести выставку рисунков и плакатов «Я горжусь тобой моя Чечня» 5.Подготовить и провести праздничный концерт учащихся школы «Я гражданин ЧР» Беседа с Имамом мечети: «Традиции, обычай, нормы и правила. Как они влияют на нас»			
2	Эстетическое воспитание.	Международный женский день: 1.Классные часы: «При солнышке тепло; при матери добро», «Пусть всегда будет мама», «Не обижайте матерей», «Роль матери в воспитании детей»; «Загляните в мамины глаза»; 2.Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех» «Портрет мамы» 3.Читательская конференция «Ненан аз» 4. Спортивные соревнования по теннису, шашкам: ««Победу посвящаю тебе, мама!!» 5.Конкурс писем «Я боготворю свою маму» 7.Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	9-10 7-8	Март	Организатор Классные руководители
3	Экологическое воспитание	Проведение природных акций: -«Чистый воздух» - «Чистая земля» -«Птичья столовая» (развешивания кормушек).	9-10	Март	Организатор Классные руководители
4	Профилактика детского	Просмотр спектакля «Непослушный светфор»	1-8	Март	Классные руководители

	дорожно-транспортного травматизма				
5	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Посещение уроков с целью наблюдений за детьми «группы-риска» (классные руководители, социальный педагог) 2.Медицинский лектор. «Короткая жизнь наркомана».	1-10	Март	Классные руководители Педагог - психолог
6	Программа «Образование и здоровье»	«Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний» встреча с мед. работником	7-10	Март	Администрация школы
7	Работа с родителями	Консультации для родителей.	1-10	Март	Администрация школы
3	Экологическое воспитание	Проведение природных акций: -«Чистый воздух» - «Чистая земля» -«Птичья столовая» (развешивания кормушек).	9-10	Март	Организатор Классные руководители
4	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Просмотр спектакля «Непослушный светофор»	1-8	Март	Классные руководители
3	Экологическое воспитание	Проведение природных акций: -«Чистый воздух» - «Чистая земля» -«Птичья столовая» (развешивания кормушек).	9-10	Март	Организатор Классные руководители
4	Профилактика	Просмотр спектакля	1-8	Март	Классные

	детского дорожно-транспортного травматизма	«Непослушный светофор»			руководители
5	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	1.Посещение уроков с целью наблюдений за детьми «группы-риска» (классные руководители, социальный педагог) 2.Медицинский лектор. «Короткая жизнь наркомана».	1-10	В течении года	Классные руководители Педагог - психолог
6	Программа «Образование и здоровье»	«Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний» встреча с мед. Работником	7-10	Март	Администрация школы
7	Работа с родителями	Консультации для родителей.	1-10	Март	Администрация школы
8	Диагностико - прогностическое направление	Анкетирование уч-ся на выявление уровня воспитанности во II полугодии.	1-5	Март	Педагог - психолог
9	Организация досуга	Посещение театров, музеев	1-10	Март	Классные руководители
10	Научно-методическое обеспечение	Посещение классных часов	5-10	Март	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
11	Развитие самоуправления	Обсуждение текущих вопросов.	9-10	Март	Президент ученического самоуправления

12	Интеллектуаль-но-познавательное воспитание	Всемирный день поэзии: - литературный вечер (Цикл поэзии «Мы птицу счастья найдем») с авторским выступлением детей.	5-6	Март	Учителя русского языка и литературы
13	Работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	1. Подготовка и участие в праздничном концерте посв. «8 Марта». 2. Внимание, дети! Профилактическая операция;	8-9	Март	Организатор классные руководители
14	Учет и контроль воспитательной работы	1. Посещаемость учебных занятий 2. Внешний вид учащихся 3. Состояние работы школьного самоуправления, итоги рейтинга 4. Качество проведения внеклассных мероприятий и классных часов	1-10	Март	Заместитель директора по ВР
1	Эстетическое воспитание.	День смеха: -Конкурс газет «Улыбка и смех приятны для всех!» (день юмора и смеха); -соревнования по волейболу; -КВН «Вспомним все что было...» -Конкурс плакатов «Ударим юмором по сигаретам». Весенняя неделя добра. 1. Классные часы «Добродетель». «Мир духовности», «Красота спасёт мир», «Добрые дела». 2.«Весенняя неделя Добра» (акция от чистого	5-10	Апрель	Организатор Классные руководители

		сердца) (по отдельному положению) Каждый класс должен придумать и реализовать доброе дело. Международный день танца.			
2	Интеллектуально-познавательное воспитание	Международный день детской книги: 1.Библиотечные часы по классам «Книга как символ истины и разума» 2.Акция «Помоги книге» 3.4.Конкурс рисунков «Обложка для любимой книжки». День космонавтики: -Конкурс детских рисунков. «Космос глазами детей»; -Беседа-портрет «Знакомьтесь, Гагарин»; -Спортивно-познавательная игровая программа "Космические старты".	1-7	Апрель	Классные руководители Библиотекарь
12	Интеллектуально-познавательное воспитание	Всемирный день поэзии: - литературный вечер (Цикл поэзии «Мы птицу счастья найдем») с авторским выступлением детей.	5-6	Апрель	Учителя русского языка и литературы
13	Работа патристического отряда «Юные Кадыровцы»	1.Подготовка и участие в праздничном концерте посв. «8 Марта». 2. Внимание, дети! Профилактическая операция;	8-9	Апрель	Организатор классные руководители
14	Учет и контроль воспитательной	1. Посещаемость учебных занятий 2. Внешний вид учащихся 3. Состояние работы школьного самоуправления,	1-10	Апрель	Заместитель директора по ВР

	работы	итоги рейтинга 4. Качество проведения внеклассных мероприятий и классных часов			
1	Эстетическое воспитание.	День смеха: -Конкурс газет «Улыбка и смех приятны для всех!» (день юмора и смеха); -соревнования по волейболу; -КВН «Вспомним все что было...» -Конкурс плакатов «Ударим юмором по сигаретам». Весенняя неделя добра. 1. Классные часы «Добродетель». «Мир духовности», «Красота спасёт мир», «Добрые дела». 2.«Весенняя неделя Добра» (акция от чистого сердца) (по отдельному положению) Каждый класс должен придумать и реализовать доброе дело. Международный день танца.	5-10	Апрель	Организатор Классные руководители
2	Интеллектуально-познавательное воспитание	Международный день детской книги: 1.Библиотечные часы по классам «Книга как символ истины и разума» 2.Акция «Помоги книге» 3.4.Конкурс рисунков «Обложка для любимой книжки». День космонавтики: -Конкурс детских рисунков. «Космос глазами детей»; -Беседа-портрет «Знакомьтесь, Гагарин»;	1-7	Апрель	Классные руководители Библиотекарь

		-Спортивно-познавательная игровая программа "Космические старты".			
3	Программа «Образование и здоровье»	-День здоровья 7 апреля; -Международный день защиты детей 1 июня; -Международный день борьбы с употреблением наркотических средств 26 июня; -Всемирный день борьбы со СПИДом 1 декабря. - Всемирный день здоровья --Открытые классные часы «Здоровье – это модно!»; -конкурс на самый «зеленый» класс. -.Выпуск сан - бюллетеней по пропаганде ЗОЖ. - Беседы с учащимися по выявлению интересующих вопросов в сохранении и улучшению здоровья. - Проведение тренингов на тему ЗОЖ. -Конкурс Классных газет «здоровья класса в наших руках»; «Мы в походе за здоровьем». -Деловая игра «Скорая помощь»(Разработка советов «гадкому утенку»)	7-10 1-10	Апрель	Классные руководители Учитель ОБЖ
4	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Международный день освобождения узников фашистских лагерей Диспут «Дети- узники концлагерей». Международный день охраны памятников и исторических мест: 1 Проведение экскурсий для школьников по местам боевой и воинской славы. 2.Трудовая операция «Память» - благоустройство	1-10	Апрель	Учителя истории, чеченского языка и литературы, Заместитель директора по ВР

		территории памятников. День чеченского языка: - Тематические классные часы на тему «Ненан мотт»; - Общешкольный конкурс сочинений на тему «Ненан мотт – деган аз»; - Конкурс знатоков чеченского языка 1 тур – «Веселая азбука» (5-7 классы) 2 тур – (8-10 классы); - Открытый урок «Хандешан йог1у хан»; - Конкурс газет «Сан Даймохк»; - Конкурс газет «Сан Даймохк».			
5	Работа с родителями	Родительские собрания на темы: - “Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге”; - “Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно”.	1-10	Апрель	Классные руководители
6	Экологическое воспитание	Уборка территории под девизом: "Чистые улицы - чистые души"	3-9	Апрель	Классные руководители
7	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Тематические утренники, сборы, конкурсы, соревнования, игры, викторины и т. п.	1-6		Классные руководители
8	Диагностико-прогностическо	Анкетирование уч-ся на выявление уровня воспитанности во II полугодии		Апрель	Педагог - психолог

	е направление				
9.	Развитие самоуправления	Подготовка сценария и концертных номеров к празднику «9 Мая»	1-10	Апрель	Организатор Уч. Самоуправление
10	Организация досуга	Посещение культурно - досуговых учреждений города часов по плану ВШК.		Апрель	Организатор Классные руководители
11	Научно-методическое обеспечение	1.Составление плана работы на каникулах 2.Посещение классных часов	1-10	Апрель	Заместитель директора по ВР
12	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Классные часы по теме: «Курить – здоровью вредить!» Совет профилактики.	3-10	Апрель	Классные руководители
13	Работа ЧРОО ЕДКЮ «Юные Кадыровцы»	День Земли - Конкурс рисунков «Живи, Земля!»; «Школа – наш цветущий дом» -Акция «Забота о школе» (озеленение школы и школьной территории и содержание ее в чистоте) -Конкурс рисунков «Птицы нашего леса» - Проведение классных часов и мероприятий, посвященных темам современной экологии	1-10	Апрель	Заместитель директора по ВР Организатор Классные руководители
14	Учет и контроль воспитательной работы	1. Состояние воспитательной работы в 10 классе. 2. Посещение классных часов 3. Качество проведения дежурства по школе 4.Посещение мероприятий “Сохраним природу -		Апрель	Заместитель директора по ВР Организатор

		сохраним здоровье” 5.Итоги Экологической недели 6.Посещаемость занятий детьми «группы риска»			
1	Экологическое воспитание	Праздник Весны и Труда: Праздник весны и труда. Уборка и благоустройство пришкольной территории.		Май	Организатор Классные руководители Учителя трудового обучения
2	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	День Победы: 1. Цикл бесед; - «Города - герои» - «Мир памяти, мир сердца. мир души» 2.Конкурс рисунков; - «Они сражались за Родину» - плакатов, информационных буклетов, посвященных победе в ВОВ 3.Оформление книжных тематических выставок: произведения писателей о ВОВ «Войны священные страницы навеки в памяти моей» (документально-поэтическая экспозиция) 4.Поздравительная почта и посещение ветеранов войны, труда, пенсионеров Международный день семьи: 1.Круглый стол: «Духовные традиции чеченской семьи», семейные традиции Чеченцев 2.Классный час «Родительский дом – начало начал» 3. Утренник «Семья-убежище души» 4. Конкурс рисунков «Моя семья»	1-10	Май	Организатор Учителя истории Классные руководители

3	Интеллектуаль- но- познавательное воспитание	Общероссийский день библиотек: 1.Круглый стол: «История нашей библиотеки» 2. Экскурсия в библиотеку 3.Диспут «Творческий человек. Какой он?» 4. «Что? Где? Когда?» Конкурс знатоков о ВОВ	1-10	Май	Библиотекарь
5	Диагностико- прогностическо- е направление	Анкетирование уч-ся на выявление уровня воспитанности во II полугодии.		Май	Организатор Классные руководители
6	Интеллектуаль- но- познавательное воспитание	Подготовка и проведение последнего звонка Диспут «Что такое красота в моде, жизни природе»		Май	Классные руководители
7	Работа с родителями	Проведение родительских собраний по классам		Май	Организатор Классные руководители
8	Научно- методическое обеспечение	Обсуждение плана мероприятий ко дню Победы		Май	Классные руководители
9	Развитие самоуправлени- я	Подведение итогов года. Награждение самых активных		Май	Заместитель директора по УВР
10	Организация досуга	Посещение культурно-досуговых учреждений города		Май	Организатор
11	Профилактика детского дорожно-	Просмотр учебных видеофильмов Знания о дороге		Май	Классные руководители

	транспортного травматизма				
12	Программа «Образование и здоровье»	Беседы по пропаганде здорового образа жизни		Май	Классные руководители
13	Работа патриотическог о отряда «Юные Кадыровцы»	1. Благотворительная акция «Доброе сердце» 2. Уроки Мужества 3. Организация и проведение акций по оказанию помощи ветеранам войны и труда, пенсионерам -«Адрес ветерана» -«Не бывает чужих ветеранов» -«Помоги памятникам»		Май	Классные руководители
14	Учет и контроль воспитательной работы	1.Итоги работы совета профилактики 2. Организация работы с социально – запущенными учащимися и их родителями 3. Состояние воспитательной работы по школе в целом 4.Подведение итогов работы. Дальнейшие перспективы		Май	Организатор Классные руководители

к плану работы школы на 2023-2024 уч.год

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цель деятельности: психолого -педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно -методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

I Организационно -методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание.	Форма отчётности
--------------	--------------------------------	--------------	--------------------	-------------------------

1	«Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации педагогам по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации». Особенности адаптации детей 5-х классов». Особенности адаптации учащихся 10 класса»	сентябрь - октябрь	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении	Справка.
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися	отчёт в конце года
3	Выступления на педагогических советах школы	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям	Справка
4	Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции	
5	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	
6	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года		

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание	Форма отчётности
1	Выявление уровня готовности к школе детей не достигших возраста 6,6 лет	Обучающиеся 1-х кл.	сентябрь	Определение уровня готовности первоклаёссников к обучению в школе.	Справка. Отчёт
2	Прослеживание хода адаптации обучающихся 1-х классов	Обучающиеся 1-х кл.	сентябрь-октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.	Справка. Отчёт
3	Прослеживание хода адаптации обучающихся 5-х классов	Обучающиеся 5-х кл	октябрь	Определения уровня тревожности обучающихся на стадии начала учебного года и в конце.	Справка. Отчёт
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 кл.	10 класс	октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.	Справка. Отчёт

5	Выявление раннего употребления ПАВ у подростков. СПТ.	7 – 10 кл.	октябрь-ноябрь	Выявление у учащихся пагубных пристрастий . Профилактика немедицинского потребления наркотиков.	Справка. Отчёт
7	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Обучающиеся 8-10 х кл.	февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению	Справка. Отчёт
8	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Обучающиеся 4-х классов	март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным рук-лям и родителям	Справка. Отчёт
9	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Обучающиеся 9-х классов	март	Помощь обучающимся в профессиональном самоопределении	Справка. Отчёт

10	Диагностика выявления детей с высоким уровнем тревожности перед экзаменами. Осведомленность учащихся с процедурой проведения ОГЭ,ЕГЭ.	Обучающиеся 9-х ,10-х классов	октябрь – декабрь	Выявление детей с высоким уровнем экзаменационного стресса. Выработка рекомендаций: учащимся классным рук-лям и родителям	Справка. Отчёт
11	Диагностические методики на выявление деструктивного поведения обучающихся	Учащиеся 1-10 кл.	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей	Справка. Отчёт
12	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-10 кл.	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей	Справка. Отчёт
13	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей	Справка. Отчёт
14	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и детей с ОВЗ.	Дети группы риска, ОВЗ	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям	Справка. Отчёт

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Форма отчётности
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.	1-е классы	ноябрь - декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников (по запросу кл. руководителя).	Справка. Отчёт
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-10 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	Справка. Отчёт
3.	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия	Справка. Отчёт

4.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-10 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств	Справка. Отчёт
5.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	апрель-май	Развитие словесно-логического мышления	Справка. Отчёт
6.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-8 классы	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей	Справка. Отчёт
7.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	2-10 классы	В течение года (согласно плану)	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений.	Справка. Отчёт.

III Коррекционно-развивающая работа

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Форма отчётности
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	сентябрь- октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.	Справка. Отчёт.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я - ученик!»	1-е классы	сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам	Справка. Отчёт.
3.	«Здоровье берегу с молодую!». Беседа, тренинг о ЗОЖ	5-е классы	октябрь	Формирование полезных привычек	Справка. Отчёт.
4	Проведение недели психологии	1-10 классы	ноябрь		Справка. Отчёт.
5	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-10 классы	декабрь		Справка. Отчёт.
6	Групповая беседа «Горизонты будущего»	9-е классы	март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей	Справка. Отчёт.
7	Беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим	Справка. Отчёт.

8.	Беседы «Мои интересы», «Что я знаю о себе», «За что меня можно уважать?», «Скажи мне кто твой друг и скажу тебе кто ты!»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки	Справка. Отчёт.
9	Беседы «Я в мире профессий», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-10 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся	Справка. Отчёт.
10	Участие в Советах профилактики	1-10 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»	Справка. Отчёт.
11	Профилактика алкоголизма и табака курение обучающихся	5-10 классы	В течение года	Профилактика девиантного поведения уч-ся.	Справка. Отчёт.

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Форма отчётности
1	Мероприятия с учащимися, направленные на формирование	1-10 классы	В течение года	Формирование навыков функциональной	Справка. Отчёт.

	функциональной грамотности			грамотности	
2	Мероприятия с учащимися ,направленные на развитие эмоционального интеллекта	1-10 классы	В течение года	Развитие эмоционального интеллекта	Справка. Отчёт.
1.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения	Справка. Отчёт.
2.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители обучающихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми	Справка. Отчёт.
3.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь	Справка. Отчёт.
4	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-10 классы	март	Психологическое просвещение	Справка. Отчёт.
5	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение	Справка. Отчёт.

8.	Родительский лекторий	Родители 1-10 классов	В течение года	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей обучающихся»	Справка. Отчёт.
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	1-10 классы	В течение года	Психологическая поддержка	Справка. Отчёт.
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся	В течение года	Психологическая поддержка	Справка. Отчёт.
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка	Справка. Отчёт.
12.	Работа с детьми иммигрантами, и их родителями.	Родители, дети иммигранты	В течение года	Психологическая поддержка	Справка. Отчёт.

Приложение 4

к плану работы школы на 2023-2024 уч.год

ПЛАН

РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Составление плана работы с одаренными детьми по МО	Сентябрь	Зам. дир. по НМР	План работы с одаренными детьми

2.	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Зам. директора по НМР Кл. рук. 2-10 классов	Список
3.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Банк данных
3.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Сентябрь- Май	Кл. рук.	Анализ
4.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники	
5.	Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах. Проведение школьных предметных олимпиад 3- 4 классы, 5 - 10 классы	Сентябрь – Октябрь	Зам. дир. по НМР Учителя – предметники, Кл. рук. 3 -10 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, зам.дир.по ВР
6.	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам. директора по НМР	Бюллетень
7.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	В течении года	Учителя – предметники, зам.дир.по НМР	Посещение и анализ уроков
8.	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках		Администрация школы	
9.	Организация участия школьников 2-4 классов в дистанционных интеллектуальных конкурсах	Ноябрь	Зам. дир. по НМР , учителя нач. классов	
10.	Привлекать одаренных, мотивированных учащихся к	Постоянно	Учителя – предметники,	Наблюдение,

	осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе		Кл. рук.	собеседование, анализ
11.	Участие в Всероссийском конкурсе «Знаника»	Декабрь	Учителя- предметники, Кл. рук.	Заявки, списки, отчет, совещание при директоре
12.	Участие во Всероссийском конкурсе «Русский медвежонок»	Ноябрь	Зам. директора по НМР. учитель русского языка	Списки, заявки, справки, совещание при директоре
13.	Участие в Международной игре – конкурсе по математике «Кенгуру»	Март	Зам. директора по НМР, Учитель математики	Приказ, списки, заявка, справка, совещание при директоре
14.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Зам. дир. по НМР, учителя-предметники	Приказ
15.	Работа спортивных секций	В течение года	учитель физкультуры	Приказ
16.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Зам.дир.по НМР , учителя-предметники	Создание банка заданий
17.	Работа дополнительных, индивидуальных занятий	В течение года	Зам. дир. по НМР , учителя-предметники	Приказ зам.дир.по УВР, учителя-предметники
18.	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	В течение года	Зам.дир.по НМР	Создание фонда теоретических и методических материалов и

				рекомендаций
19.	Посещение уроков учителей - предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля	В течение года	Зам.дир.по НМР	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций
20	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Кл. рук,	
21.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	учителя - предметники, зам.дир.по УВР	Анализ
22.	Осуществление контроля работы учителей с одаренными детьми	В течение года	Зам. диктора по НМР зам.дир.по УВР	Анализ, МС
23.	Проведение предметных недель	По планам зам.дир.по УВР	Зам.дир.по УВР Бичуева Ф.С.	Приказ, планы, анализ, справки, совещание при директоре
24	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025 уч. год.	Май	Зам. диктора по ВР Дамиева Л.И.	

Приложение 5

к плану работы школы на 2023-2024 уч.год

ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ОГЭ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности, и способности;
- методическое обеспечение подготовки;
- психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2023г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ОГЭ - за ведение базы данных; - за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ	Сентябрь	Директор школы Э.Х.Тагирова
5.	Родительское собрание по теме “ТИА-2024”. Знакомство родителей с аттестацией в новой форме.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ Классные руководители
7.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ. Размещение графика консультативных часов на сайте школы	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.,

			зам.дир.по ИКТ Юнусов А.Ш.
8.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь,	Зам. директора по ИКТ Юнусов А.Ш.
9.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
11.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2024.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам.по ИКТ
12.	Проведение родительских собраний в 9 классе по вопросу подготовки к ГИА.	Ноябрь	Директор Э.Х.Тагирова
13.	Административное совещание при директоре по анализу подготовки к ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
14.	Оформление стенда “ОГЭ -2024”	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С..

15.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Февраль	Зам. директора по ИКТ Юнусов А.Ш.
26.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ОГЭ -2024 и выбора экзаменов.	Февраль	Зам. директора по ИКТ Юнусов А.Ш.
21.	Родительское собрание. Основные нормативно – правовые документы.	Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
22.	Сдача заявлений учащихся 9 класса на экзамены в форме ГИА по выбору.	До 1 марта 2021 года	Зам. директора по ИКТ Юнусов А.Ш.
25	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май,	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.
26.	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ.	Май-июнь,	Классные руководители 10-х классов
27.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	Июнь,	Зам. директора по ИКТ Юнусов А.Ш.
28.	Организация участия выпускников в ОГЭ в резервные сроки.	Июнь,	Зам. директора по ИКТ Юнусов А.Ш.
29.	Оформление личных дел учеников 9, 10-х классов, классных журналов	Май-июнь	классные руководители
30.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ГИА-2024.	Июнь	Зам. директора по УВР Бичуева Ф.С.

Приложение 6

к плану работы школы на 2023-2024 уч.год

План работы со слабоуспевающими детьми на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи программы работы со слабоуспевающими учащимися

Цель – формирование у учащихся приемов общих и специфических умственных действий в ходе кропотливой, систематической работы по предмету.

Задачи:

1. Создание системы внеурочной работы, дополнительного образования учащихся.
2. Развитие групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.
3. Удовлетворение потребности в новой информации (широкая информированность).
4. Формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету.
5. Расширение кругозора учащихся, их любознательности.
6. Развитие внимания, логического мышления, аккуратности, навыков самопроверки учащихся.
7. Активизация низкомотивированных учащихся.

Планируемые результаты:

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей,
- Внедрение новых образовательных технологий, которые помогут слабоуспевающим усвоить программу.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Требования к работе со слабоуспевающими учащимися

1. Учителю необходимо выяснить причины отставания по предмету.

2. Учителю необходимо вести тетрадь по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, где он учитывает ошибки учащихся и отражает работу по их исправлению.
3. Закрепить за слабым учеником сильного, контролировать их работу.
- 4.Учитель сам проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и вне его.
- 5.Учитель учит учащихся, как готовить домашнее задание по своему предмету.
- 6.Учитель должен предвидеть возможные затруднения по своему предмету и обучать способам их преодоления.

Собеседования с родителями проводится

Во время проведения родительских собраний.

Во время приглашения в школу администрацией школы.

Произвольные консультации (по приглашению учителя)

Реализация плана работы

Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

- 1.Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- 2.Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Зам. дир. по УВР Бичуева Ф.С.	Май-август
2	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Зам. дир. по УВР Бичуева Ф.С..	В течение учебного года
3	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Зам.по ВР Дамиева Л.И.	В течение учебного года
4	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. дир. по УВР Бичуева Ф.С.	1 – я четверть учебного года

	учащихся, имеющих низкую успеваемость			
--	---------------------------------------	--	--	--

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам. дир. по УВР Бичуева Ф.С.	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Зам. дир. по УВР Бичуева Ф.С.	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учитель-предметник	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Зам. дир. по УВР Бичуева Ф.С.	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения	- Собеседование; - Персональный контроль	Зам. по ВР Дамиева Л.И.	В течение учебного года

	родителей результатов обучения учащихся			
6	Организация заседаний МС с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С.	По плану
7	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Зам. дир.по УВР Бичуева Ф.С.	В течение учебного года
8	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Зам. дир.по УВР Бичуева Ф.С.	В течение учебного года
9	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование;		

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

Задачи:

1.Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

2.Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя;	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года

	Устного ответа			
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель, Зам. по ВР Дамиева Л.И.	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, Зам. по ВР Дамиева Л.И.	В течение учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования	Классный руководитель	В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи

1.Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; - общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители, Педагог-психолог	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители, Педагог – психолог	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации;	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
-------	-------------------	------------	---------------	-------

1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	В течение учебного года
2	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

Приложение 7

к плану работы школы на 2025-2026 уч. год

План мероприятий по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) на 2025-2026 учебный год

Цели ВСОКО:

Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;

Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;

Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

Осуществлять самообследования деятельности Школы;

Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

Обеспечить доступность качественного образования;

Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «СОШ№2 ст.Горячеисточненская» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Сентябрь:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 сентября	Завхоз	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию обучающихся	1 сентября по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. ответственно е лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	1 сентября	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С.	Штатное расписание

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		и ФГОС-2021				
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	1 сентября		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	1 сентября	Директор Тагирова Э.Х.	Штатное расписание
6.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФОП НОО, ФОП ООО	Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	1 сентября	Зам.дир. по УВР, Бичуева Ф.С. Руководитель РГ	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы	1 сентября	Зам.дир. по ВР Дамиева Л.И.	Протокол ПС № 1

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
			воспитания			
8.	Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Выполнение процедурных моментов пункта 4.Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	Сентябрь	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С.. (по уровням).	
9.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2021 года	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года	Анализ проектов актуализированных ЛНА	1 сентябрь	Зам дир по УВР Бичуева Ф.С.	
10.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	1сентябрь	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Контроль за школьной документацией (ВШК)						
11	Обеспечение педагогических работников школы временными журналами (классными, по внеурочной деятельности)	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 1 сентября	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. Зам.дир по ВР Куркаева Х.С	Временные журналы
12	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УВР Куркаева Х.С	Справка Протокол заседания при зам.дир.по УВР
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
13	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-10 классов по	Степень подготовки обучающихся 2-10 классов к освоению	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 12 по 30 сентября	Зам.дир. по УВР Куркаева Х.С Учителя начальных классов,	Справка по итогам входного контроля

	обязательным учебным предметам УП	рабочих программ учебных предметов в новом учебном году			учителя-предметники	
14	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 12 по 25 сентября	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С Учитель 1 класса	Справка
15	Анализ уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 15 по 30 сентября	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С Классный руководитель	Справка

16	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 класса	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 25 до 29 сентября	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С Учителя-предметники	Справка График диагностических работ в формате ГИА, ЕГЭ в 9 - 11 классах
----	------------------	---	--	---------------------	--	--

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ОКТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 05 октября	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С Зам.дир по ВР Дамиева Л.И.	Справка
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение	С 14 до 18 октября	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С.	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
			внеклассных мероприятий			
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
3.	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 8 классе	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 25 до 27 октября	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С. Учитель математики в 8 классе	Справка по итогам диагностики по ФГ
4.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С.	Справка
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
5.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УВР Куркаева Х.С Зам.дир по ВР Кл.руководители	Протокол ПС Справка по итогам окончания 1 четверти

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
2.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 9 классе	Персональный	С 09 по 15 ноября	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 9 2023/24 уч.году Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ДЕКАБРЬ:

Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ

Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-10 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 01 до 09 декабря	Зам. дир по УВР Бичуева Ф.С.	Справка
Результаты промежуточных контрольных работ	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 11 по 23 декабря	Зам.дир. по УВР Куркаева Х.С	Справка
Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 19 по 23 декабря	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С.	Справка

Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 11 до 15 декабря	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С Координатор ГИА	Справка
Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 23 по 30 декабря	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С Зам.дир по ВР Дамиева Л.И.	Справка
Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв. по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический.Обобщающий.	С 09 по 20 января	Зам.дир. по УВР Куркаева Х.С Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
1	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 15 до 25 февраля	Зам.дир по ВР Дамиева Л.И.	Справка № 18 от 27.02.23г.
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
2	Проверка состояния и соблюдения единых требований при оформлении дневников обучающихся 2-10 классов	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 6 по 10 февраля	Зам.дир по ВР Дамиева Л.И. классные руководители	Справка
3	Организация и проведение Ломоносовской декады в 5-10 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 23 февраля	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. учителя русского языка и литературы	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
4	Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 5-10 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 17 февраля	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С учитель обществознания и истории	Приказ об организации и проведении мероприятий. Отчёт предметников
5	Организация проведения итогового собеседование обучающихся 9 класса	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	февраль	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ о проведении итогового собеседования справка координатора

**МАРТ:
(ВСОКО)**

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
	Посещаемость и успеваемость	Профилактика неуспеваемости	Тематический Персональный	С 1 по 31 марта	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	обучающихся (в том числе группы риска)	обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	(контроль посещаемости, успеваемости)		Зам.дир по ВР Дамиева Л.И. Кл.руководители	
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
3	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 09 по 10 марта	Зам.дир. по УВР Куркаева Х.С координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3	Организация и проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 13 по 23 марта	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С учителя начальных классов	Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия
4	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-1-классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 14 по 23 марта	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении, отчёты предметников
3	Организация и проведение	Оценка качества предметных	Предметно-обобщающий	С 20 по 24 марта	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С	Приказ о проведении,

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-10 классах	результатов обучающихся 5-10 классов			Учитель по физической культуре	материалы мероприятия
	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 25 по 27 марта	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С Зам.дир по ВР Дамиева Л.И.	Справка

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по УВР Куркаева Х.С	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		работников				
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный.Обобщающий . (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 12 мая 2023 года	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка .
	Организация проведения ВПР в 6, 7, 8 и 9 классах	Входной мониторинг достижения образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения ООП	Тематический. Персональный	С 12 до 15 сентября	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. Координатор ВПР,	Приказ Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 20 по 24 апреля	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-10 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 10 по 14 апреля	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» в 7-10 классах	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету	Персональный, обобщающий	С 17-21 апреля	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. Учитель биологии	Приказ о проведении, материалы мероприятия

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		«биология» в 7-10 классах				

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 04 по 05 мая	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С. координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным	Фронтальный.Обобщающий и итоговый.	С 19 по 23 мая	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С. Учителя-предметники. Классные	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ			руководители	классе
	Организация в участии ГИА выпускников 9 класса	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 классе	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С. координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего .
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 29 мая	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С.	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 4 четверть	достижений учащихся				
	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 22 по 26 мая	Зам.дир по УВР Бичуева Ф.С.	Справка
	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Зам.дир. по УВР Бичуева Ф.С.	Проект анализа работы школы за 2025/26 учебный год

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам.дир. по УВР Куркаева Х.С Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 классе

Приложение 8
к плану работы школы на 2025-2026 уч.год

План ВШК
2025-2026 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Класс	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Итоги	Ожидаемые результаты контроля
Сентябрь							
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы		Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	До 01.09	Директор, замдиректора по УВР	совещание при директоре	проверка санитарного состояния помещений школы
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	До 01.09	Зам директора по УВР, завхоз		работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ		Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	До 01.09	директор, педагог-библиотекарь		контроль готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями		Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	До 01.09	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь классные		контроль готовности школьной библиотеки к

Школьная документация					руководители		учебному году
	Готовность введения новых ФГОС НОО и ООО.		Проанализировать готовность введения новых ФГОС НОО и ООО	До 01.09	Директор, зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.		контроль соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.		Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	До 01.09	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.		контроль качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	1-11	Проанализировать рабочие программы для 1- 5 классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	До 01.09	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.		справка по итогам проверки рабочей программы.

	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС.		Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	До 01.09	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.		справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования		Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	До 01.09	Директор, зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.		локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Школьная документация	Проверка и утверждение КТП учителей начальных	1 - 11	Соответствие ФГОС, образовательной программе	До 04.09	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.	справка

	классов					директор а по УВР	
	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	1 - 11	Соответствие воспитательному плану работы школы	До 04.09	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещан ие при зам. директор а по ВР	справка
	Состояние личных дел учеников 1-го класса	1	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	До 04.09	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещан ие при зам. директор а по УВР	справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Ведение электронных журналов	1-11	Проконтролировать ведение электронных журналов	3 неделя	Зам.директора по УВ Бичуева Ф.С., Зам.директора по ВР Дамиева Л.И.	Совещан ие при зам. директор а по УВР и ВР	справка по итогам проверки электронного классного журнала
	Проверка дневников учеников	2-11	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	18.09- 24.09	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещан ие при зам. директор а по ВР	справка по итогам проверки дневников

	Контроль проверки ученических тетрадей	2-11	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей.	3 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., Зам. директора по НМР Сайдулаева М.С.	Совещание при зам. директора по УВР	справка
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО		Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	До 04.09	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.,руководитель рабочей группы	Совещание при зам. директора по УВР	проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Организация входной диагностики: математика, русский язык, чеченский язык	2-4, 5-11	Входной контроль: выявление остаточных знаний за предыдущий год обучения.	12.09-25.09	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам. директора по УВР	справка
	Организация подготовки к ГИА-9	9	Выявление прочности усвоения материала; уровень подготовленности к сдаче ГИА	4 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам. директора по УВР	справка
Образовательные	Проведение школьного этапа ВсОШ,	4-11	Выявление одаренных школьников, формирование команды	15.09-26.10	Замдиректора по УВР Бичуева Ф.С., Зам.директора по	Совещание при зам.	Справка

Университетская олимпиада, дистанционная олимпиада на платформе Сириус		для участия в муниципальном этапе олимпиад.		НМР Сайдулаева Э.С.,	директор а по УВР	
Контроль посещаемости уроков	5-11	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	11.09-16.09	Зам.директора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам. директора по ВР	справка по итогам контроля посещаемости
Контроль работы органов самоуправления		Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	11.09-16.09	Зам.директора по ВР Дамиева Л.И., педагог-организатор	Совещание при зам. директора по ВР	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Взаимодействие классных руководителей с учениками	1-11	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	18.09-23.09	Зам.директора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам. директора по ВР	справка по итогам посещения классного часа

Организация образовательной деятельности	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	1-11	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	4 неделя	Зам.директора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам. директора по ВР	протокол родительских собраний.
	Мониторинг заполнения электронного журнала	1-11	Проконтролировать ведение электронных журналов	4 неделя	Замдиректора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам. директора по УВР	справка
			Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники Тематический	4 неделя	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам. директора по ВР	справка по итогам проверки дневников

Работа с родителями	Проверка тетрадей устных предметов	2-4 5-10	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	1 неделя	Зам директора по НМР	Совещание при зам. директора по УВР	справка по итогам проверки тетрадей
Октябрь							
Школьная документация	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	1-10	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	4 неделя	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.		справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Неделя русского языка и литературы	5-11	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	23.10.- 28.10	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.		справка
	Административный рубежный контроль за 1 четверть	2- 9,11	Выявление прочности усвоения материала; уровень сформированности УУД обучающихся 2-8,10 классов.	23.10- 28.10	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка

	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	1-4 нед	Классные руководители, замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам. директора по ВР	справка
Организация образовательной деятельности	Организация работы по профориентации	9	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	3-4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам. директора по ВР	рекомендации классному руководителю 9 класса по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	3-4 недели	Замдиректора по ВР, зам.директора по НМР	Совещание при зам. директора по ВР	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

	Организация работы по профориентации	9	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	3-4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам. директора по ВР	рекомендации классному руководителю 9 класса по вопросам профориентации
	Состояние преподавания русского языка и литературы	2-4 5-11	Выявление прочности усвоения материала; уровень сформированности УУД обучающихся 2-11 классов.	2 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
Воспитательная работа	Состояние преподавания истории и обществознания	5-11	Методика преподавания предмета	3 недел	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
	Неделя начальных классов	1-4	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	4 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
Ноябрь							
Школьная документация							
	Проведение диагностических работ	9-11	Цель: выявление уровня сформированности умения решать задания ОГЭ по математике, русскому языку и по выбранным	4 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка

			предметам				
Организация образовательной деятельности	Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников.	4 нед	Замдиректора по ВР, педагог-психолог,	Совещание при зам.по ВР	протоколы родительских собраний
	Организация профориентационной работы	8-11	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования	3 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	1-11	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	1 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
Образовательные результаты школьников	Проверка рабочих тетрадей русский язык, математика, чеченский язык и английский язык	1-4 5-11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях	2 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., зам.директора по НМР	Совещание при зам.по УВР	справка

[illegible]

Школьная документация	Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	04.12-09.12	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., зам директора по НМР	Совещание при зам.по УВР	проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Предметная неделя учителей английского языка, технологии и музыки	5-11	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	04.12-09.12	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., зам директора по НМР	Совещание при зам.по УВР	справка
	Выполнение программы наставничества		Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	4 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., зам директора по НМР Эльмурзаев С-М.С.	Совещание при зам.по УВР	справка по по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	2-11	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	2-3 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка

	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	3 нед	Классные руководители, замдиректора по ВР	Совещание при зам.по ВР	справка
Организация образовательной деятельности	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	8-11	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	3 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка

	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка
	Проверка работы школьной библиотеки		Выполнение плана работы, привитие интереса школьников к чтению	4 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.,	Совещание при зам. по УВР	справка
	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	9	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	2 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.,	Совещание при зам.по УВР	справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Аттестация обучающихся	Работа с детьми имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	1-11	Изучение результативности обучения	3 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.,	Совещание при зам.по УВР	справка
Январь							
Школьная документация	ТК: чеченский язык и литература Учитель –Ульбиева М.С.	6,9	Методика преподавания предмета	1 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.,	Совещание при зам.по УВР	справка
	ТК: математика	5-10	Диагностика учебных результатов, Предупреждение неуспеваемости.	2-3 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.,	Совещание при зам.по УВР	справка
Организация образов	Срез знаний	9	Выявление прочности, усвоения материала; уровень подготовленности к сдаче ГИА	22.01-26.01	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.,	Совещание при зам.по УВР	справка

	Работа с обучающимися испытывающими трудности при обучении	2-10	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаниях обучающихся	3 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Советчан ие при зам.по УВР	Справка0
	Предметные недели математики, физики, информатики	5-10	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	15.01- 19.01	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С. замдиректора по НМР	Советчан ие при зам.по УВР	справка
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	1 нед	Зам.директора по УВР., зам директора по НМР	Советчан ие при зам.по УВР	справка
	Организация профориентационно й работы	8-11	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования	3 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Советчан ие при зам.по ВР	справка по итогам контроля профориентационной работы
Февраль							

Школьная документация	Организация профориентационной работы	8-10	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования	3 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка по итогам контроля профориентационной работы
Организация образовательной деятельности	Проверка ведения электронных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	4 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронного классного журнала
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С. зам.директора по НМР	Совещание при зам.по УВР	справка
	Предметные недели учителей химии, биологии и географии	5-11	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	3 неделя	Замдиректора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам. по УВР	справка
	ТК: русский язык	9	Методика преподавания предмета уровень обученности. Подготовка к ГИА.	2 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
	Развитие навыков функциональной грамотности	2-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают	1 нед	Зам.директора по НМРЭльмурзаев С-М.С., Зам.директора	Совещание при зам.по	справка по итогам диагностики

			функциональную грамотность учеников		по УВР Бичуева Ф.С.	УВР	функциональной грамотности
	Административный рубежный контроль за 3 четв	2-8	Актуализация опорных знаний и умений; Уровень сформированности УУД обучающихся 5-8 классов	19.02-22.02	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
Март							
Школьная документация	Проверка ведения электронных журналов	1-10	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	3 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронного классного журнала
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., зам.директора по НМР	Совещание при зам.по УВР	справка
Организация образовательной	ТК: русский язык	9	Методика преподавания предмета уровень обученности. Подготовка к ГИА.	2 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
	Развитие навыков функциональной грамотности	2-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают	1 нед	Зам.директора по НМР Эльмурзаев С-М.С	Совещание при зам.по	справка по итогам диагностики

			функциональную грамотность учеников		.Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	УВР	функциональной грамотности
	Организация и проведения ВПР	4-8	Исследование учебных достижений обучающихся 4-10 –х классов по итогам обучения	недели	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при директоре	справка
Воспитательная работа	Предметная неделя учителей истории, обществознания	5-10	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	3 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., зам.директора по НМР	Совещание при зам.по УВР	справка
	Контроль посещаемости уроков	1-10	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	3 нед	Классные руководители, замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка
Апрель							
	Анализ промежуточной аттестации по итогам второго полугодия	2-10	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за год	3 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
образовательная	Проверка техники чтения	2 - 8	Соответствие нормам чтения	1 нед	Зам.по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при	справка

						зам.по УВР	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год		Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по УВР	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	1-11	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Воспитательная работа	Предметные недели учителей физической культуры, ОБЖ, Музыки	5-11	Привитие интереса к предмету, обмен опытом работы	2 неделя	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., замдиректора по НМР	Совещание при зам.по УВР	справка
	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу	3 нед	Классные руководители, замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка

			классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков				
Май							
Школьная документация	Мониторинг электронного журнала по итогам учебного года	1-11	Проверить электронные журналы по итогам учебного года, проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	4 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронного классного журнала
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике.	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С., зам.директора по НМР	Совещание при зам.по УВР	справка
Образовательные результаты школьников	Анализ промежуточной аттестации по итогам года	2-11	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за год	3 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	1-10	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	4 нед	Зам.директора по УВР Бичуева Ф.С.	Совещание при зам.по УВР	справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ

							учебных предметов
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год		Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	1-10	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	4 нед	Замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль посещаемости уроков	1-11	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	3 нед	Классные руководители, замдиректора по ВР Дамиева Л.И.	Совещание при зам.по ВР	справка

Приложение 9
к плану работы школы на 2025-2026 уч.год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся. Профориентационная работа в школе осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Цели: создание системы действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у учащихся профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе.

Задачи:

Развитие нормативно-правовой базы.

Совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения системы профориентации учащихся школы.

Создание профориентационной службы, помогающей учащимся школы в профессиональном самоопределении.

Объединение усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в школе.

Формирование единого информационного пространства по профориентации.

Ожидаемые результаты:

Реализация данного плана позволит:

повысить мотивацию молодежи к труду

оказать адресную психологическую помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии

обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда

ориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях

Содержание плана работы:
Для повышения эффективности системы профориентации учащихся школы в плане предусмотрены следующие направления деятельности:

Профпросвещение - педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеурочную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.

Диагностика и консультирование - с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.

Взаимодействие с предприятиями - с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в ОУ.

Проадаптация - с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

План работы реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Участники	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на учебный год.	сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по ВР, социальный педагог,
2	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди учащихся.	В течение года	Классные руководители	Заместитель директора по ВР.

3	Обновление уголков по профориентации в соответствии с рекомендациями	1 в полугодие		
4	Отражение профориентационной работы в ОУ на школьном сайте.	Постоянно		Зам. директора по ВР, ответственный за школьный сайт
5	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года		Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь
6	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года		Зам. директора по ВР, ведущий библиотекарь
7	Организация профориентационных экскурсий на предприятия.	В течение года	Уч-ся 1-10 классов	Зам. директора по ВР, кл. руководители
8	Участие в анкетировании учащихся 7,9,10,11 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом.	В течение года	Уч-ся 7,9,10,11 классов	Педагог-психолог
9	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов.	В течение года	Уч-ся 1-11 классов	Зам. директора по ВР

10	Ведение курса по профориентации «Мой выбор» с учащимися 9 класса.	В течение года	Уч-ся 9 классов	Администрация школы, учителя-предметники
Работа с педагогическими кадрами				

11	Знакомство с планом профориентационной работы в школе	Сентябрь	Педагоги	Зам. директора по ВР
12	Оформление методических разработок внеклассных мероприятий по профориентации	В течение года	Педагоги	Социальный педагог
13	Семинар-практикум для классных руководителей «Особенности профориентационной работы в школе. Цель- обмен опытом.	Февраль	Педагоги	Социальный педагог, педагог-психолог

14	Участие в профконсультациях для учителей по изучению личности школьника «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» «Изучение склонностей и интересов» «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся».	В течение года	Педагоги	Педагог-психолог
----	--	----------------	----------	------------------

15	Посещение открытых мероприятий по профориентации, с целью обмена опытом.	По плану	Педагоги	Зам. директора по ВР
----	--	----------	----------	----------------------

Работа с родителями				
16	Проведение родительских собраний: «Роль семьи в профессиональном самоопределении» для учащихся 5-8 классов ; «Выбор профессии - выбор будущего» для учащихся 9 -11 классов.	В течение года	Родители	Зам. директора по ВР
17	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии учащимися	В течение года по запросу	Родители, учащихся.	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
18	Привлечение родителей к проведению классных часов.	В течение года	Родители	Зам. директора по ВР
19	Профориентации суббота для родителей и учащихся.	Ноябрь	Родители, уч- ся	Администрация школы
Работа с учащимися				
20	Итоги поступления учащихся, анализ поступления учащихся в учреждения профессионального образования	Сентябрь	Учащиеся 9,10,11 классов	Зам. директора по УВР
21	Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 9- х классов, с целью оказания помощи в осознанном выборе профиля	Декабрь, январь	Уч-ся 9 классов	Педагог-психолог
22	Профориентационная диагностика учащихся 10-х классов, с целью содействия в профессиональном самоопределении	В течение года	Уч-ся 10-11классов	Педагог-психолог

23	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия.	В течение года	Уч-ся 1-11 классов	Зам. директора по ВР, кл. руководители
----	---	----------------	--------------------	--

24	Участие в Днях открытых дверей учебных заведений.	В течение года	Уч-ся 9-11 классов	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
25	Предпрофильная диагностика учащихся 7-х классов с целью активизации профессионального самоопределения	Февраль	Уч-ся 7 классов	Педагог-психолог
26	Проведение месячника профориентации «Профессиональный компас» для учащихся 5-10 классов	Апрель	Уч-ся 5-11 классов	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
27	Игра по станциям «Дорога в страну профессий» для учащихся 1-4 классов.	Апрель	Уч-ся 1-10 классов	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители

28	Индивидуальная диагностика старшеклассников по проблеме выбора профессии. Прогноз и профилактика проблем обучения, социализация и профессиональное самоопределение старшеклассников	В течение года	Уч-ся 10-11 класса	Педагог-психолог
29	«Профориентация в серьез» цикл занятий с учащимися 8-х классов с целью повышения уровня личностного самоопределения	Декабрь, январь	Уч-ся 8 классов	Педагог-психолог
30	Проведение классных часов, диспутов, бесед профориентационной направленности	В течение года	Уч-ся 1-11 классов	Классные руководители
31	Встречи «Секреты мастерства» (приглашение	В течение года	Уч-ся 1-11	Зам.директора

	людей различных профессий)		Классов	по ВР, социальный педагог
32	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся о профессиях	В течение года	Уч-ся 1-11 классов	Учителя-предметники

33	Организация встреч с выпускниками школы	В течение года	Уч-ся 9-10 классов	Зам. директора по ВР, классные руководители
----	---	----------------	--------------------	---

34	Консультирование подростков по вопросу профессиональной ориентации.	Январь, февраль, март	Уч-ся 8-11 классов	Педагог-психолог
35	Онлайн -трансляция открытых уроков на портале «ПроеКТОриЯ» для обучающихся 8-11-х классов.	В течение года	Уч-ся 8-11 классов	Классные руководители