

Протокол педсовета от 28.08.2024 № 1
«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

Председатель: Тагирова Э.Х.

Секретарь: Куркаева Х.С.

Присутствовали: человек 30

Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Тагирова Э.Х., директор школы; Юнусов А.Ш, технический специалист. Регламент – 5 минут.

2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024

Ответственный – Тагирова Э.Х., директор школы. Регламент – 5 минут.

3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Тагирова Э.Х., директор школы. Регламент – 15 минут.

4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФООП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР; Мурдиева А.Х. заместитель директора по ВР., Эльмурзаев С-М.С.. Регламент – 10 минут.

4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Мурдиева А.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР, Мурдиева А.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный - Тагирова Э.Х., директор школы. Регламент – 5 минут.

8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный –Куркаева Х.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

10. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный –Тагирова Д.Г., педагог-библиотечник библиотекой. Регламент – 5 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный –Куркаева Х.С., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный –Тагирова Э.Х., директор. Регламент – 5 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный –Эльмурзаев С-М.С., заместитель директора по НМР. Регламент – 10 минут.

14. Заключительный этап. Ответственные –Тагирова Э.Х., директор школы; Куркаева Х.С., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- выступление представителей проекта «Навигаторы детства» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- выступление представителей педагогических династий;
- выступление председателя Совета родителей Леушкина О.В.

Выступила:

Тагирова Э. Х., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Бичуева Ф.С., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Тагирова Э.Х. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Куркаева Х.С. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Тагирова Э.Х. директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Куркаева Х.С. заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Тагирову Э.Х., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 24.07.2024 №8

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 29.07.2024 № 327 «Об итогах 2023/24 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 29.07.2024 № 327 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2025».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 24.007.2024 № 8 в полном объеме.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 24.07.2024 № 8 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Тагирова Э.Х., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Грозненского района Чеченской Республике.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

<...>

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Куркаеву Х.С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Куркаева Х.С. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Мурдиева А.Х., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Куркаева Х.С. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Куркаеву Х.С. заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
----------------	-----------------	-------------

1-я четверть	100	58
2-я четверть	100	38
3-я четверть	99	31
4-я четверть	99	41
Учебный год	99	41

Динамика образовательных результатов за три года

	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	99
Качество, %	41

Вывод: качество знаний за 2023-2024 учебный год составляет 41%

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Саралиевой А.Р., Идуевой З.Р.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Саралиевой А.Р., Идуевой З.Р.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Куркаеву Х.С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Мурдиева А.Х., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Тагирова Э.Х., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Куркаева Х.С. заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное» на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Куркаеву Х.С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2023/24 учебном году промежуточную аттестацию по предметам сдали все обучающиеся .

ПРЕДЛОЖЕНО:

Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Тагирову Д.Г. педагога - библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Тагирова Д.Г. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Тагирова Д.Г. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Куркаеву Х.С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- положение о рабочей программе;
-
- Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Тагирову Э.Х., директор , который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Эльмурзаева С-М.С. заместителя директора по НМР, который рассказал о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в **Грозненском районе** дополнительного профессионального образования. Представил региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказал, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 30 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 24.07.2024 № 8 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета _____ (Тагирова Э.Х)

Секретарь педагогического совета _____ (Куркаева Х.С.)