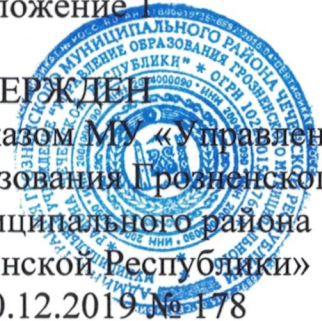


Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Управление  
образования Грозненского  
муниципального района  
Чеченской Республики»  
от 30.12.2019 № 178



## **П Л А Н**

**работы МУ «Управление образования  
Грозненского муниципального района  
Чеченской Республики»  
на I квартал 2020 года**

с. Толстой-Юрт  
2019 год

**Основные направления деятельности  
Управления образования Грозненского муниципального района  
На I квартал 2020 год**

1. Участие в реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (приказ Президента РФ Медведева Д.А. № 271 от 04.02.2010 г.
2. Реализация муниципальной программы «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2016-2020 гг.».
3. Повышение качества образовательных услуг через развитие инновационной деятельности общеобразовательных организаций, уровня соответствия образования современным стандартам.
4. Развитие сети образовательных организаций для обеспечения доступности, вариативности и качества образования.
5. Создание в образовательных организациях современных и безопасных условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, законодательству РФ.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования.
7. Формирование модели муниципальной системы оценки качества образования, обеспечение информационной открытости системы образования.
8. Разработка и внедрение системы независимой оценки качества образования
9. Повышение уровня организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
11. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.
12. Повышение эффективности работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

**Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответственный
<b>1. Вопросы, выносимые на заседания Коллегии Управления образования Грозненского муниципального района</b>			
1.1.	Об итогах деятельности Управления образования Грозненского муниципального района по модернизации системы образования за 2019 год. Совершенствование деятельности муниципальной системы образования в 2020 году.	февраль	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
<b>2. Вопросы, выносимые на заседание Совета руководителей образовательных организаций Грозненского муниципального района</b>			
2.1.	О нормативно-правовой базе организации профильного обучения. Об эффективности работы ОО по формированию информационной образовательной среды в соответствии с ФГОС общего образования. Об участии руководителей ОО в профессиональных конкурсах «Директор года ЧР - 2019», «Директор школы России - 2019»	март	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев И.И. Успаев
<b>3. Реализуемые федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты</b>			
3.1.	Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
3.2.	Приоритетный национальный проект «Образование»	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
3.3.	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев, М.А. Озниева
3.4.	Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев, Л.И. Эзиева
3.5.	Муниципальная программа «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2016-2020 гг.»	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев, М.А. Озниева

3.6.	Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2021 года включительно.	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев, М.С. Сулибанова
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение образовательной сферы</b>			
4.1.	Подготовка проектов распорядительных документов администрации Грозненского муниципального района в области образования	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева, И.В. Гильхаев
4.2.	Подготовка проектов приказов по осуществлению контроля над деятельностью образовательных организаций	в течение года	Специалисты Управления образования
4.3.	Разработка Положений и подготовка проектов приказов о проведении районных мероприятий	в течение года	Специалисты Управления образования
4.4.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников образовательных организаций	в течение года	Б.Б. Агамирзаева
4.5.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей	в течение года	Р.Э.Матаева
4.6.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству	в течение года	И.С. Амхадова
<b>5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций</b>			
5.1.	- «Об особенностях проведения ОГЭ в 2019 году»; -«Об участии обучающихся ОО в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2019»	январь	Р.Ж. Кадимагомаева М.В.Атцаева
5.2.	- «Об итогах мониторинга деятельности образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Реализация проектов: «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»; - «Об итогах мониторинга по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2019-2020 учебного года»; - «О подготовке и проведении муниципального конкурса «Учитель года-2020»; - «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях»	февраль	М.А. Озниева М.С.Сулибанова  Л.И. Эзиева  З.Ю. Чагаева  И.В. Гильхаев М.А. Озниева

5.3.	<p>- «Об итогах мониторинга эффективности внутришкольного контроля и организации, и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости обучающихся</p> <p>- «Об итогах муниципального конкурса «Учитель года-2019»;</p> <p>- «Об итогах мониторинга готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2019 году»;</p>	март	<p>М.А. Озниева</p> <p>З.Ю. Чагаева</p> <p>И.В. Гильхаев М.А.Озниева</p>
<b>6. Организационно-управленческая деятельность</b>			
<i>1. Общее образование</i>			
6.1.	Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования	январь, сентябрь	И.В. Гильхаев М.А. Солтаева
6.2.	Отчеты образовательных организаций об исполнении муниципального задания за 2019 год	до 1 февраля	И.В. Гильхаев М.Ж.Арсеева
6.3.	Деятельность по реализации программы Развитие общего образования на 2016 - 2020 гг.	в течение года	И.В. Гильхаев М.А. Озниева, специалисты
6.4.	Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях района	в течение года	И.В. Гильхаев
6.5.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ в ОО района)	в течение года	И.В. Гильхаев Х.Б.Агамирзаев М.А.Озниева М.С.Сулибанова
6.6.	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения. Обеспечение условий для реализации права обучающихся на выбор профиля обучения.	в течение года	М.А. Озниева
6.7.	Совершенствование работы по выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности	в течение года	М.В.Атцаева
6.8.	Совершенствование работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	в течение года	М.М.Сулейманова (Специалисты)

			отдела)
6.9.	Обеспечение общедоступности бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов	в течение года	Гильхаев
6.10.	Организация контроля за качеством образовательных достижений обучающихся района (диагностические срезы знаний)	в течение года	Специалисты ГИПМО
<b>7. Дополнительное образование и воспитательная работа</b>			
7.1.	Организация работы: - по расширению сети кружков на базе образовательных учреждений; - по развитию детских и подростковых клубных объединений по интересам	февраль,	М.С. Сулибанова
7.2.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Л.И. Эзиева
7.3.	Организация работы по исполнению Плана социальной реабилитации несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и (или) воспитывающихся в семьях социального риска	в течение года	Р.Э. Матаева
7.4.	Совершенствование воспитательной работы в ОО района	в течение года	Л.И. Эзиева
7.5.	Организация и проведения мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в образовательных организациях	в течение года	Л.И. Эзиева
7.6.	Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	постоянно	Р.Э.Матаева
7.7.	Совершенствование работы образовательных организаций с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Р.Э.Матаева
7.8.	Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов	1 раз в квартал	Л.И.Эзиева, Р.Э.Матаева
7.9.	Организация работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму	в течение года	М.А.Солтаева
<b>8. Социальная защита детей, охрана прав обучающихся</b>			
8.1.	Осуществление контроля над работой образовательных организаций по соблюдению и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э.Матаева

8.2.	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций	ежемес. ежекварт. в течение года	Р.Э.Матаева
8.3.	Участие в общерайонных акциях и мероприятиях, посвященных защите прав несовершеннолетних	в течение года	Р.Э.Матаева
8.4.	Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН.	в течение года	Р.Э.Матаева
8.5.	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях-сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей.	в течение года	Р.Э.Матаева
8.6.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э.Матаева
8.7.	Проведение методических совещаний с социальными педагогами образовательных организаций	ежеквартально	Р.Э.Матаева
8.8.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э.Матаева
8.9.	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э.Матаева
<b>9.. Методическая работа</b>			
9.1.	Формирование заказов учебников для обучающихся общеобразовательных учреждений города на 2019-2020 учебный год	январь - март	Б.Б. Агамирзаева
9.2.	Содействие внедрению в воспитательно-образовательный процесс проектной и исследовательской деятельности школьников	в течение года	З.Ю. Чагаева
9.3.	Организация работы районных методических объединений по обновлению содержания образования.	в течение года	З.Ю. Чагаева, специалисты отдела по своим направлениям
9.4.	Организация курсовой подготовки руководителей и педагогических работников образовательных учреждений города	в течение года	Б.Б. Агамирзаева
9.5.	Ведение банка данных интеллектуально одаренных детей и педагогов общеобразовательных организаций, работающих с одаренными детьми	в течение года	М.В. Атцаева
9.6.	Методическое сопровождение внедрения в общеобразовательных организациях района ФГОС для	в течение года	Л.В. Чагаева

	детей с ОВЗ		
9.7.	Организация и проведение районных этапов Всероссийских и республиканских конкурсов педагогического мастерства	в течение года	З.Ю. Чагаева, Специалисты ОИПМО
9.8.	Оказание методической помощи в организации работы республиканских инновационных площадок (стажировочных площадок на базе общеобразовательных организаций района)	в течение года	Р.Э.Матаева
9.9.	Организация методической работы в образовательных организациях на основе мониторинговых исследований деятельности методических служб образовательных организаций.	в течение года	З.Ю. Чагаева
<b>10. Информационно-аналитическая и издательская деятельность</b>			
10.1.	Поддержка Интернет-связи	в течение года	Х.Б.Агамирзаев
10.2.	Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями района, общественными и иными организациями по вопросам образовательной политики	в течение года	Р.Ж. Кадимагомаева
10.3.	Обновление и поддержка сайта Управления образования	в течение года	Х.Б.Агамирзаев
10.4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Управлением образования	в течение года	Специалисты Управления образования
10.5.	Подготовка планов на неделю и передача их в установленный срок МОиН ЧР	еженедельно	М.А. Озниева
10.6.	Подготовка планов значимых мероприятий, проводимых Управлением образования на следующий месяц, и передача их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	до 10 числа м-ца	Л.И. Эзиева
10.7.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за месяц, квартал и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	в течение года	И.В. Гильхаев
10.8.	Дизайн поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем и титульных листов	в течение года	Х.Б.Агамирзаев
10.9.	Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных Управлением образования, ОО и представление их в установленный срок в МОиН ЧР	еженедельно	М.А.Озниева



10.10.	Подготовка рассказов о талантливых педагогах и представление их в установленный срок в МОиН ЧР	1 раз в месяц	М.А.Озниева
10.11.	Подготовка модельной справки, ИСЭП и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	Ежемесячно до 5 числа	И.В. Гильхаев
10.12.	Размещение информации в социальной сети <b>instagram</b>	в течение года	Р.Э.Матаева
<b>11. Изменение школьной инфраструктуры</b>			
11.1.	Участие в разработке планов социально-экономического развития, программ материального обеспечения образовательных организаций	январь	Р.Ж. Кадимагомаева
11.2.	Составление дефектных актов на текущий ремонт общеобразовательных организаций	январь	Р.Ж. Кадимагомаева
11.3.	Контроль за вводом в эксплуатацию школ-новостроек	по мере открытия	Р.Ж. Кадимагомаева
11.4.	Разработка программных мероприятий по проведению противопожарных мероприятий с определением объемов затрат	февраль	М.С.Сулибанова М.Ж.Арсеева
11.5.	Контроль за санитарно-техническим состоянием образовательных организаций	в течение года	Специалисты Управления образования
11.6.	Контроль и организация работы по текущему ремонту в образовательных организациях	март-июнь	Специалисты Управления образования
11.7.	Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация работы по их доставке	в течение года	Рук. ОО, матер. отдел
11.8.	Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищенности образовательных организаций при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно-массовых мероприятий	в течение года	Рук. ОО, М.А.Солтаева
11.9.	Организация работы по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях района в соответствии с действующими правилами	в течение года	М.С.Сулибанова
<b>12. Мониторинг за деятельностью образовательных организаций</b>			

№№ пп.	Тема мониторинга	Вид	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Форма подведения итогов
12.1	Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района	тематический	Январь	ОО района	специалисты Управления образования	справка
12.2	Организация начала 2019-2020 учебного года в учреждениях дополнительного образования.	тематический	Январь	учреждения дополнительного образования	М.С.Сулибанова специалисты Управления образования	справка
12.3.	Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2019 года	комплексный	Поквартально	ОО района	Л.И. Эзиева	справка
12.4.	Комплексное изучение качества образовательной деятельности и разработки документов	комплексный	Февраль	ОО района	М.А. Озниева, специалисты Управления образования	справка
12.5.	Организация работы по противодействию экстремизму и терроризму в общеобразовательных организациях района	оперативный	Февраль	ОО района	М.А. Солтаева	справка
12.6.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района	тематический	Март	ОО района	специалисты Управления образования	справка
12.7.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2020 году	оперативный	Март	ОО ППЭ	И.В. Гильхаев, М.А.Озниева Х.Б.Агамирзаев	справка
12.8.	Объективность выставления оценок в классных журналах за 10-11 классы выпускникам, претендующим на награждение медалью «За особые успехи в учении»	тематический	Март	ОО района	И.В. Гильхаев, специалисты Управления образования	справка

9	Подготовка ОО к итоговому сочинению в 11-х классах	оперативный	декабрь	ОО района	И.В. Гильхаев М.А.Озниева	информация
10	Соблюдение правил по ТБ и ПБ в ОО в проведении новогодних мероприятий	оперативный	декабрь	ОО района	М.С. Сулибанова	информация

**План работы  
специалистов ОИПМО Управления образования  
Грозненского муниципального района на I квартал 2020 года.  
Воспитательные мероприятия.**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Мероприятия, посвященные Дню рождения эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева.	02-16.01.2020г	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
2.	Мероприятия, посвященные Дню восстановления ЧИАССР (9 января)	09.01.2020г	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
3.	Проведение новогодних мероприятий в дни зимних каникул.	02-09.01.2020г	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
4.	Муниципальный этап конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	20.01.-24.01.2020г	МБОУ «СОШ п.Долинский»	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника	01-28.02.2020г	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)

	Отечества (23 февраля).			
6.	Смотр-конкурс среди общеобразовательных организаций на лучшее инсценированное исполнение патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества.	21.02.2020г	МБОУ «СОШ ст.Петропаловская»	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
7.	Мероприятия, посвященные Дню вывода советских войск с республики Афганистан	10-17.02.2020г	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
8.	Контроль и проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 Марта.	01-06.03.2020г	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
9.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта).	13-20.03.2020г	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
10.	Проведение интеллектуальной игры «Брейн-ринг» на муниципальном уровне, посвященной Дню Конституции ЧР.	20.03.2020г	МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт»	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)

11.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения на квартал 2020года.	В течение года, поквартально	Во всех ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Эзиева Л.И)
12.	Размещение информации на сайтах ОУ.	В течение года, постоянно	Все ОУ	Управление образования Грозненского муниципального района (Агамерзаев Х.Б)

#### Методические семинары, секционные занятия

№п/п	Тема семинара	Место проведения ОУ	Месяц	Ответственные
1.	«Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя? Организация работы с семьёй».	МБОУ «СОШ №2 с.Центора-Юрт» им. А-Х. Кадырова	Январь 2 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ.Зам.дир.по ВР Симонова Т.А.  Учителя предметники Луаева М.М.  Ибрагимова Л.К.  Кужулова З.С.
2.	Секционные занятия в рамках проекта РСУР и РСУР-ПРОФИ география.	МБОУ «СОШ с. Пролетарское»	Еженедельно в течении учебного года	Тьютор - Юсупова С.Б.
3.	«Проектная деятельность на уроках биологии».	МБОУ «СОШ №1 с. Алхан – Кала»	Январь 3 декада	Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ.Руководитель, СМО Зайтаева Элиза Хусаиновна.

4.	«Пути и методы совершенствования современного урока чеченского языка и литературы».	МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Кала	20 февраля	Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ Администрация шк., Алиева М.З., Кудиева М.В.
5.	«Интегрированный урок как средство развивающего обучения».	МБОУ «Побединская СОШ»	Февраль	Специалисты ОИПМО, руководители РМО, учителя ОУ, Администрация ОУ.
6.	«Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках чеченского языка и литературы».	МБОУ «СОШ №2 с.Толстой-Юрт»	11 марта	Специалисты ОИПМО, руководители РМО, Администрация ОУ, учителя чеченского языка.

#### Диагностики, проекты, конкурсы.

№ п/п	Тема	Место проведения ОУ	Участники	Дата
1	Диагностика в рамках проекта РСУР_ПРОФИ география.	МБОУ «СОШ №3 с. Алхан Кала»	Специалисты ОИПМО, учителя	В течении года
2	Диагностика с учащимися по биологии, химии и географии	ОУ (по направлениям)	Специалисты ОИПМО, учителя, учащиеся	В течении года
3	Работа в рамках проектов «Географ», и «Экзамен».	Совместно с ОУ	Специалист Чагаева З.Ю. ОИПМО, учителя, учащиеся	В течении года

4	Составление и редактирование проекта плана работы по предметным направлениям: биология, химия, география.	Совместно с ОУ	Специалист Чагаева З.Ю. ОИПМО, учителя, учащиеся	В течении года
5	Составление и редактирование проекта плана работы творческих групп и ассоциаций по предметным направлениям: биология химия, география.	Совместно с ОУ	Специалист Чагаева З.Ю. ОИПМО, руководители РМО и ассоциаций творческих групп, учителя ОУ.	В течении года
6	Конкурс «Молодой педагог».	МБОУ «СОШ ст.Петропаловская»	Специалист Чагаева З.Ю. ОИПМО, учителя, учащиеся	Январь
7	Конкурс «Учитель года- 2019».	МБОУ «СОШ ст.Петропавловская»	Специалист Чагаева З.Ю. ОИПМО, учителя, учащиеся	Февраль
8	Конкурс «Учитель будущего».	«Грозненское РУО»	Специалист Чагаева З.Ю. ОИПМО, учителя, учащиеся	Январь-апрель

**Календарный план  
физкультурно-спортивных мероприятий  
среди обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных  
организаций Грозненского муниципального района на I квартал 2020 года**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Возраст участников соревнования</b>	<b>Этапы проведения</b>	<b>Даты проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
----------	---------------------	----------------------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	------------------------------------

1	Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню Конституции и Чеченской Республики	Обучающиеся 2003-2004 г.р.	Муниципальный	Март 2020	МБОУ «СОШ им. Я.У. Эсхаджиева с. Толстой-Юрт»	МУ «Грозненское РУО»
2	Школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований (игр) «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	обучающиеся общеобразовательных учреждений	школьный	до 01.03.2019	Во всех общеобразовательных организациях	«Грозненское РУО»
3	Районный шахматный турнир, посвященный Всемирному Дню здоровья	обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы)	муниципальный	март 2019	МБОУ «СОШ№2 с. Центора-Юрт»	«Грозненское РУО»
4	Турнир по футболу, посвященный празднованию 74-летия Победы в Великой Отечественной войне	обучающиеся общеобразовательных организаций 2000-2003 гг. рождения	муниципальный	апрель	МБОУ «ООШ с. Пионерское»	«Грозненское РУО»



5	Районный шахматный турнир, посвященный Дню Победы в ВОВ	обучающиеся среднего общего образования (10-11 классы)	муниципальный	апрель 2019	МБОУ «СОШ№2 с. Центора-Юрт»	«Грозненское РУО»
---	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------	-------------	-----------------------------	-------------------

**План мероприятий по военно-патриотической работе ОУ Грозненского муниципального района на I квартал 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Конкурс рисунков и сочинений военно-патриотического направления.	январь	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР
2.	Мероприятие ко Дню защитника отечества: Конкурс стихов, спортивные игры, круглый стол, родительское собрание.	февраль	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР
3.	Беседы на тему «Формирование системы героико-патриотического воспитания молодежи в современных условиях». 1-11 кл .	март	Руководитель ОУ Зам. директора по ВР

**План работы специалиста ОИПМО Чагаевой Л.В. по направлению ПМПК на I квартал 2020 года**

	Содержание работы	Формы и методы проведения	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемый результат
<b>1. Экспертно-диагностическая деятельность</b>					
1	Организация работы ТПМПК по заявкам граждан, органов управления образованием, здравоохранения социальной защиты, правоохранительных органов.	Сессии ТПМПК	По графику	Специалисты ТПМПК	Протокол заседания

	<p>Этапы работы: <i>I этап-ориентировочный</i></p>	<p>Изучение медицинской, педагогической и иной документации, беседы с родителями, изучение работ ребёнка</p>	<p>В рамках заседания . Предварительные документы</p>	<p>Формулировка диагностической гипотезы, формирование диагностического пакета, определение ведущего специалиста-диагноста</p>
	<p><i>II этап-диагностический</i></p>	<p>Диагностическая беседа, психолого-педагогический эксперимент, наблюдение</p>	<p>В рамках заседания . Предварительная диагностика, динамическое наблюдение</p>	<p>Получение каждым специалистом данных о развитии ребёнка, особенностях его социально-психологической адаптации в рамках своей профессиональной компетентности</p>
	<p><i>III этап-аналитико-прогностический</i> Коллегиальный анализ результатов диагностического этапа (протоколов обследования, видеоматериалов), совместное обсуждение-консилиум. Выработка и написание итоговых документов для передачи родителям, в учебное заведение, иным заинтересованным лицам и учреждениям</p>	<p>Коллегиальный анализ результатов обследования. Выработка и написание итоговых документов.</p>	<p>В рамках заседания</p>	<p>Коллегиальное заключение. Рекомендации по дальнейшему обучению, коррекции, психолого-педагогическому и</p>

					медико-социальному сопровождению
	<i>IV этап-информационный</i> Информирование родителей (иных законных представителей), педагогов, иных специалистов о содержании коллегиального заключения и рекомендациях.	Информирование, консультирование	В рамках заседания		Инициация медико-социального и психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ помощи его семье через службы ППМС-сопровождения ОУ и ДОУ
2	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении	Консультации и	В течение года	Специалисты ТППК	
<b>2. Организационно-методическая работа</b>					
1	«Системно - деятельностный подход в работе председателя ПМПк образовательного учреждения с педагогами по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Ведение индивидуальной карты сопровождения ребенка с	Семинар-практикум для членов ПМПк ОО и ДОО	февраль	Председатель ТППК, специалисты ТППК	План работы, протоколы, методические материалы, рекомендации

	ОВЗ в образовательном пространстве»				
	Оказание консультативно-методической помощи работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Консультации	В течение года	Специальные ТПМК	Ведение нормативной документации.
2	Формирование/обновление пакета нормативно-правовой документации по вопросам специального образования	Сбор информации . /Постановления, приказы, инструктивно-методические письма	В течение года		Пакет материалов
3	Формирование/обновление пакета диагностико-аналитических материалов	Сбор методических материалов	В течение года	Специальные ТПМК	Методические материалы
4	Формирование базы данных: о детях и подростках, прошедших через ТПМК (в т. ч. электронный вариант); архивирование документов об учреждениях других ведомств республики.	Ведение нормативной документации, сбор информации	В течение года	Специальные ТПМК	Ведение нормативной документации, архив
5	Оказание методической помощи администрации, педагогам ОО и ДОО по организации помощи в воспитании и обучении детей с ограниченными возможностями	Подбор специального материала, диагностика, консультирование	В течение года	Специальные ТПМК	

	здоровья.	вание.			
6	Взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по определению образовательного маршрута, реабилитации и абилитации детей-инвалидов.	Консультации, проведение заседаний ТПМПК по запросу	По запросу	Специалисты ТПМПК	Методические материалы
7	Работа с нормативной и правовой документацией, специализированной и периодической литературой	Знакомство с новинками	В течение года	Специалисты ТПМПК	Совершенствование профессионального мастерства
8	Обновление и разработка проектов нормативной документации по организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Изучение нормативно-правовой докум. фед. и регион уровня, приведение в соответствие	В течение года	Председатель ТПМПК	Нормативно-правовая документация
9	Совершенствование профессиональной деятельности специалистов ТПМПК	Курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, обмен опыта	По графику	Специалисты ТПМПК	Повышение профессионального уровня специалистов
10	Совершенствование профессиональной деятельности специалистов ТПМПК	Курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, обмен опыта	По графику	Специалисты ТПМПК	Повышение профессионального уровня специалистов
11	Изучение динамики и эффективности психолого-педагогического сопровождения	декабрь, май	По графику	Специалисты ТПМПК	

	детей, прошедших обследование на ТПМПК (обучающихся в ОУ, на дому)			К	
12	Организация и проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми, имеющими отклонения в развитии (по запросу родителей)	В течение года		Специальные листы ТПМПК	
13	Системный информационный психолого-медико-педагогический мониторинг об образовательном маршруте детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья	Мониторинг Октябрь	По графику	Специальные листы ТПМПК	Справка

**План  
работы с одаренными детьми  
на I квартал 2020 года**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2019»	Атцаева М.В.	ноябрь-февраль
2.	Подведение итогов Республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2020»	Атцаева М.В.	февраль
3.	Разработка и проведение предметных недель	Учителя-предметники	по графику ОУ
4.	Разработка и проведение предметных недель	Учителя-предметники	по графику ОУ
5.	Участие в международных конкурсах	Завуч., кл. рук.	в течение года
6.	Участие в университетской олимпиаде.	Атцаева М.В.	по графику ЧГУ, ЧГПУ
7.	Районный смотр детский талантов «Весенняя капель»	Атцаева М.В.	март
8.	Информационная и методическая поддержка учителей ОУ, работающих с одаренными детьми.	Специалисты РУО	В течение года
9.	Районный конкурс «Созвездие- 2020».	ДО ДДТ Джигуев А.М.	март

10.	Телевизионная версия республиканской гуманитарной олимпиады «Умнее Всех»	Атцаева М.В.	февраль-май
-----	--------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------

**План работы специалиста ОИПМО по  
библиотечному фонду на I квартал 2020 года**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Организация приема учебной литературы и отправка в ОУ	В течение года	Агамирзаева Б.Б. Директора ОУ
2	Организация проведения педсоветов в ОУ по вопросам приведения образовательных программ (списков учебников в них) в соответствии с имеющимся фондом учебной литературы и запланированным к закупке учебникам.	До 25 января	Агамирзаева Б.Б. Директора ОУ
3	Ознакомление директоров ОУ и методистов с проектами ФП учебников. Сбор заказов ОУ и обсуждение проекта муниципального района на учебники на предстоящий учебный год.	15 января До 10.02	На совещаниях с директорами и библиотекарями
4	Формирование заказа района на учебники на предстоящий учебный год и предоставление в МО и Н ЧР	До 15.02	Агамирзаева Б.Б. Директора ОУ
5	Организация мероприятий по формированию у учащихся бережного отношения к учебной литературе	постоянно	Агамирзаева Б.Б. Директора ОУ
6	Анализ деятельности должностных лиц, ответственных за организацию процесса обеспечения учебной литературой	постоянно	Агамирзаева Б.Б.
7	Анализ деятельности библиотечных работников	постоянно	Агамирзаева Б.Б.
8	Повышение профессионального мастерства (по плану РМО)	постоянно	Агамирзаева Б.Б.
9	<b>Приказы</b>		Агамирзаева Б.Б.
9.1	О проведении муниципального этапа республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Январь 2020	Агамирзаева Б.Б.

**План работы специалиста ОИПМО Р.Э. Матаевой  
на I квартал 2020 года**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответственный
1	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей	в течение года	Р.Э.Матаева

2	Организация работы по исполнению Плана социальной реабилитации несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и (или) воспитывающихся в семьях социального риска	в течение года	Р.Э. Матаева
3	Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	постоянно	Р.Э. Матаева
4	Совершенствование работы образовательных организаций с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Р.Э. Матаева
5	Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов	1 раз в квартал	Р.Э. Матаева
6	Осуществление контроля над работой образовательных организаций по соблюдению и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э.Матаева
7	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций	ежемес. ежекварт. в течение года	Р.Э.Матаева
8	Участие в общерайонных акциях и мероприятиях, посвященных защите прав несовершеннолетних	в течение года	Р. Э..Матаева
9	Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН.	в течение года	Р.Э..Матаева
10	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях-сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей.	в течение года	Р.Э.Матаева
11	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э. Матаева
12	Проведение методических совещаний с социальными педагогами образовательных организаций	ежеквартально	Р.Э.Матаева
13	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э.Матаева,
14	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э..Матаева
15	Размещение информации в социальной сети Инстаграм.	в течение года	Р.Э.Матаева