

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран хьукмат
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЙУККЪБЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА № 3
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН НОХЧИЙ
РЕСПУБЛИКИН»
(МБЙХЪ «Правобережни йуьртан
ЙЙИ № 3»)

П Р И К А З

28.08.2024

№352

с. Правобережное

Об утверждении 10-дневного меню и технологических карт на 2024-2025 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 / 2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 28 августа 2024 г. 10-ти дневное меню для организации питания детей в МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное».
2. Утвердить технологические карты, разработанные на основе «Сборника рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях».
3. Завхозу Тагирову С.Э. обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов согласно нового 10-ти дневного меню.

4. Повару Мамакаевой С.М. строго соблюдать выполнение 10-ти дневного меню.

5. Членам бракеражной комиссии Мурдиевой А.Х. проводить контроль за технологией приготовления блюд, согласно технологическим картам.

6. Завхозу Тагирову С.Э. согласно 10-дневного меню обеспечить выдачу продуктов питания и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. В случае отсутствия директора ответственность возлагается на заместителя директора по ВР Мурдиеву А.Х.

Директор

Э.Х. Тагирова