

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 3 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ  
ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципальни бюджетни  
йукъарадешаран хьукмат  
«ПРАВОБЕРЕЖНИ ЙУККЪЕРА  
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА № 3  
ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН НОХЧИЙ  
РЕСПУБЛИКИН»  
(МБЙХЪ «Правобережни йуьртан  
ЙЙИ № 3»)

## П Р И К А З

28.08.2024

№364

с. Правобережное

### **О назначении ответственного за организации за питание обучающихся в МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»**

В целях организации и контроля по предоставлению услуг бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов с 02.09.2024г. на 2024-2025 учебный год, Мурдиеву А.Х.

2. Ответственный за организацию питания:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Отдела образования;
- ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;

- ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;

- ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Э.Х.Тагирова