

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «01» 09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 1 от «01» 09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»
_____/ Э.Х. Тагирова /
«01» 09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Правобережное»
Грозненского муниципального района Чеченской Республики**

с. Правобережное - 2023 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3с. Правобережное» Грозненского муниципального района Чеченской Республики.

1. Общие положения

1.1. Добровольным пожертвованием физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Правобережное» Грозненского муниципального района Чеченской Республики (далее – Школа) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться, как от родителей детей, законных представителей обучающихся Школы, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются для:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Совет родителей Школы в лице его председателя вправе обратиться за оказанием помощи учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Школе необходимо обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

3. Порядок приёма и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования от физических лиц и юридических лиц передаются в учреждение на основании договора добровольного пожертвования (Приложение №1). Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.2. Выполнение работ, оказание услуг оформляется в обязательном порядке договором безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение №2), актом приёма-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг).

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие настоящему положению и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4.2. По просьбе Жертвователя Школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

4.3. Совет родителей в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Школы и председатель совета родителей обязаны

представить отчёт об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При использовании пожертвований учреждение обязано представлять письменные отчёты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях групп.

4.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Положение о добровольных Школы, а также изменения и дополнения к нему принимаются на совете родителей и утверждаются приказом по учреждению.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением, директором учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение 1
к Положению о добровольных пожертвованиях в
МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное».

**ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования**

с. Правобережное

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем __ в дальнейшем «Жертвователю»,
в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующую на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Правобережное» Грозненского муниципального района Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», настоящим Договором Жертвователю передаётся (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства):

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

(далее – «имущество»), принадлежащее Жертвователю на праве _____,

что подтверждается _____.

1.2. Жертвователю вручается благодарственное письмо.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчёта в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приёму пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

**АКТ
приёма-передачи
пожертвованного имущества**

с. Правобережное «_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,
именуемый(-ая) в

(Ф.И.О. полностью)

дальнейшем «Жертвователь», действующий(-ая) от своего имени, с одной стороны,
и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская
средняя общеобразовательная школа №2 Ровеньского района Белгородской
области»

(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт, а Одаряемый принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
3				

На общую сумму XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) рублей 00 копеек.
(сумма прописью)

2. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.
3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «СОШ № 3 с.
Правобережное»

И.О. Ф.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Жертвователю:

И.О. Ф.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

с. Правобережное

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Правобережное», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующие работы (оказать услуги):

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;
- исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «__» _____ 20__ г. и по «__» _____ 20__ г. включительно;
- при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приёмки выполненных работ. Дата утверждения акта приёмки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- принять работу по акту приёмки выполненных работ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заказчик

МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»

л/с

ИНН

КПП 3

р/с №

БИК

Отделение

Директор:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П..

Приложение
к договору на безвозмездное выполнение работ
(оказание услуг) от _____ № _____

**АКТ
приёмки выполненных работ**

с. Правобережное

«___» _____ 20__ г.

Составлен в том, что на основании договора на выполнение работ от «___» _____ 20__ г., заключённого между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Правобережное» Грозненского района Чеченской Республики, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданином Российской Федерации _____ именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации.

Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги):

(указывается конкретный вид или перечень работ (оказываемых услуг))

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Работа выполнена «Исполнителем» _____
(характеристика выполненных работ)

«Исполнитель»
работу сдал

(подпись)

«Заказчик»
работу принял

(подпись)